



Comune di Fara Olivana con Sola

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART-TIME, 18 ORE - ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTI, addì VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 08:15 presso la sede municipale – Via Umberto I° n. 9 - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo part-time (18h) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – cat. C - posizione economica C1.

La Commissione è stata costituita, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 comma 2 lettera a), con determinazione n. 4 del 04 febbraio 2020 ed è così composta:

Dott. GIULIANI ENRICO MARIA	Presidente
Geom. TONETTI TERSILIO	Membro Esterno Esperto
Rag. BONISSI DIEGO	Membro Interno Esperto
Reg. BERTOLOTTI ILARIA CLARA	Segretario verbalizzante – dipendente cat.C4

Assume la presidenza il Dott. Giuliani Enrico Maria il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso, nel D.P.R. n. 487/1994 e nel vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni, stabilendo di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:

- a) insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- b) esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità;
- c) esame del provvedimento che indice il concorso;
- d) esame del bando di concorso;
- e) esame della pubblicità e della diffusione data al bando e della avvenuta notifica del bando agli Enti ed organismi previsti per legge;
- f) presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione;
- g) determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e delle modalità per lo svolgimento delle stesse;
- h) esame della regolarità delle domande, sulla base dell'istruttoria e delle esclusioni/ammissioni disposte dal Responsabile del procedimento;
- i) individuazione del termine del procedimento e modalità di pubblicità del termine stesso;
- l) esecuzione della eventuale prova di preselezione;
- m) esecuzione delle prove scritte d'esame;
- n) giudizio sull'elaborato delle prove scritte ed assegnazione del relativo punteggio;
- o) svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;
- p) formazione della graduatoria di merito.

OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

A - insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione

Il Presidente, richiamata la determinazione n. 4 del 04/02/2020, con la quale la Commissione esaminatrice è stata costituita e constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

B - esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità

Visto l'elenco dei candidati iscritti al concorso, i membri della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (secondo quanto prescritto dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994) e ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001 e che non sono state presentate istanze di ricsuzione e sottoscrivono in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva.

C - esame del provvedimento che indice il concorso

La Commissione prende visione della determinazione del Settore Affari Generali n. 39 del 11/11/2019, con la quale è stato indetto il concorso de quo e si è approvato il relativo bando, in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 di cui alla deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 29/11/2019 e successive modifiche.

D - esame del bando di concorso

La Commissione prende visione del bando di concorso di cui trattasi e delle norme relative allo svolgimento del concorso contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e nel vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni.

E - esame della pubblicità e della diffusione data al bando e dell'avvenuta notifica del bando agli organismi previsti per legge

La Commissione prende atto che, al bando di concorso è stata data ampia pubblicità, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale del 17 dicembre 2019, affissione all'Albo Pretorio del Comune, inserimento sul sito internet del Comune, invio ai Comuni della Provincia di Bergamo.

F - presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione

La Commissione prende atto che le operazioni preliminari descritte ai punti b), c), d) ed e) sono regolarmente effettuate e che la relativa documentazione risulta regolare.

La Commissione prende atto che con determinazione nr. 8 del 12/02/2020 il Responsabile dell'Area Affari Generali ha approvato il verbale delle operazioni di istruttoria delle domande di ammissione al concorso, dal quale si evince che entro il termine delle ore 12.00 del 17 gennaio 2020 sono pervenute nr.11 domande di partecipazione.

G - presa d'atto dei criteri per la valutazione della prove concorsuali e delle modalità per lo svolgimento delle prove d'esame

Si prende quindi visione delle norme che regolano il presente procedimento, ovvero del bando di concorso e del D.P.R. n. 487/1994. La Commissione prende atto della struttura delle prove concorsuali, come stabiliti dalle norme anzidette.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- ✓ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e DPR 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- ✓ Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- ✓ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- ✓ Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- ✓ Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. sul Governo del Territorio n. 12/2005 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di demanio pubblico e di patrimonio disponibile e indisponibile;
- ✓ Normativa in materia di gestione del ciclo rifiuti (ecotassa, gestione dei centri comunali di raccolta, ottimizzazione raccolta differenziata);
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e Codice della Strada;
- ✓ Codice della Strada (D.Lgs n. 1992/285) e s.m.i. e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR n. 495/1992)
- ✓ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- ✓ Conoscenza della normativa in materia catastale e delle relative procedure di redazione di atti di aggiornamento;
- ✓ Nozioni sulla classificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della

- Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni su Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi di riferimento cartografici;
 - ✓ Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013).
 - ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto “Funzioni Locali”;
 - ✓ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
 - ✓ Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

La prima prova scritta consisterà nell’elaborazione di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, volti a individuare la preparazione teorica del candidato.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato da svilupparsi su una traccia relativa alle attività dell’Ufficio Tecnico.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova scritta sarà pari 30/30.

L’ammissione alla seconda prova scritta è subordinata all’ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nella prima prova scritta.

L’ammissione alla prova orale è subordinata all’ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti sia nella prima che nella seconda prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente a valutare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali sulle materie di esame e i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi,

Le prove d’esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta e 21/30 nella prova orale.

H - individuazione del termine del procedimento concorsuale e modalità di pubblicità del termine stesso

La Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce nel 24/02/2020 il termine finale dell’intero procedimento concorsuale, ai sensi dell’art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

I - esecuzione delle prove scritte d’esame e determinazione dei criteri di valutazione

La Commissione prende atto che le prove scritte sono fissate per il giorno 21/02/2020 con inizio alle ore 08.30 c/o sede comunale di Fara Olivana con Sola – Via Umberto I° nr.9.

La commissione determina i seguenti criteri di valutazione delle prove scritte:

Prima prova scritta

La prima prova scritta è articolata in n.30 quesiti a risposta chiusa e scelta multipla.

Il criterio di valutazione è il seguente:

- Correttezza della risposta scelta
- Puntti 1 per ogni risposta corretta.

Il punteggio finale della prima prova, espresso in 30esimi, è dato dalla somma dei punteggi delle singole risposte.

La Commissione, con riferimento alla prima prova scritta, stabilisce che il mancato svolgimento anche di uno solo dei quesiti si configura come risposta errata.

Seconda prova scritta

La **seconda prova scritta a contenuto teorico–pratico** può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi etc..

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1° Completezza delle voci
- 2° Ordine delle voci
- 3° Descrizione delle voci

Viene attribuito un unico punteggio complessivo alla prova, così articolato:

CRITERIO	PUNTEGGIO
• Completezza delle voci;	15/30
• Ordine delle voci;	10/30
• Descrizione delle voci;	5/30
Totale punteggio	30/30

La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

L - giudizio sull'elaborato delle prove scritte ed assegnazione del relativo punteggio;

Tale fase sarà svolta il giorno 21/02/2020 al termine delle prove scritte.

M - svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;

La prova orale sarà eseguita il giorno 24/02/2020 con inizio alle ore 09.00, ponendo a ciascun candidato/a quattro domande inerenti le materie di esame; sono tenuti in considerazione la chiarezza espositiva, la completezza e connessione logica degli elementi della risposta, la completezza delle competenze dimostrate in merito a quelle richieste dal ruolo. Per la risposta a ciascuna domanda viene attribuito un massimo di 10 punti calcolati nel seguente modo:

- Pertinenza (corrispondenza alle indicazioni della traccia)
- Completezza (congruità della trattazione, capacità di collegamento e contestualizzazione delle conoscenze)
- Correttezza del linguaggio (chiarezza espositiva, correttezza lessicale e sintattica, uso adeguato del linguaggio giuridico-amministrativo)

A ciascuna risposta è attribuito un punteggio massimo di 10/30, secondo la seguente graduazione dei suddetti criteri:

Da 9 a 10	Più che adeguata
Da 7 a 8	Adeguata
Da 1 a 6	Non adeguata

La prova orale si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Per quanto concerne l'accertamento delle competenze linguistiche, la Commissione stabilisce che, per ciascuna delle lingue straniere previste dal bando, verrà sottoposto a ciascun candidato un brano da leggere e tradurre.

Per la valutazione di detta prova, si procede come segue:

- lettura fluente e traduzione corretta: zero punti da sottrarre al punteggio della prova orale
- lettura incerta e traduzione non pienamente corretta: fino a due punti da sottrarre al punteggio della prova orale.

N - formazione della graduatoria di merito.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, addizionata alla votazione conseguita nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

La seduta termina alle ore 8.30 .

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente Dott. Giuliani Enrico Maria

F.TO GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA

Il Membro Esperto Geom. Tonetti Tersilio

F.TO TONETTI TERSILIO

Il Membro Esperto Rag. Bonissi Diego

F.TO BONISSI DIEGO

Il Segretario Rag. Bertolotti Ilaria Clara

F.TO BERLOTTI ILARIA CLARA