



COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/93130 Fax 0363/938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@cert.comune.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - C.F. 83000890166

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Atto n. 237 del 15/12/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data 15 dicembre 2025 in **Fara Olivana Con Sola**, nei locali della Sede Comunale, Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 28.02.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 28.02.2025 è stato approvato il Bilancio Finanziario di previsione 2025-2027;
- con decreto n. 6 del 8.10.2024 è stata assegnata la responsabilità dell'area gestione del personale al Segretario Comunale, avv. Marco Gregoli;

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 28/02/2025 e successive modificazioni è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021, all'interno del quale è confluito il piano triennale delle azioni positive 2023/2025 in materia di pari opportunità (art. 48 c.1 del D. Lgs. N. 165/2001) e il piano triennale del fabbisogno del personale;

RILEVATO che, nella predetta deliberazione, si è dato atto del rispetto dei vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, nonché i contingenti assunzionali di cui al D.L. 90/2014 e alla Legge 208/2015;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- determinazione n. 188 del 21.10.2025, con cui si è provveduto ad approvare ed indire il bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di funzionario assistente sociale da destinare all'area servizi alla persona;
- determinazione n. 230 del 28.11.2025 del responsabile del servizio avente per oggetto "AMMISSIONE CANDIDATI AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA";

- determinazione n. 232 in data 09.12.2025 del responsabile del servizio avente per oggetto: "Nomina commissione esaminatrice per il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario con la qualifica di assistente sociale";

DATO ATTO CHE:

- l'avviso è stato regolarmente pubblicato sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione dal 21.10.2025 al 21.11.2025;
- in data 11.12.2025 si sono svolte le prove scritte e orali;

ATTESO che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

DATO ATTO che la Commissione Giudicatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e si è provveduto alla consegna al Responsabile del Servizio di tutti gli atti del concorso e, in particolare, i verbali individuati dal n. 1 al n. 4;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

RITENUTO pertanto di approvare i verbali n. 1-2-3 e 4 della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, depositati agli atti di questo ente, nonché di approvare definitivamente la relativa graduatoria finale di merito;

RITENUTO che l'amministrazione si riserva di annullare la presente determina in autotutela ai sensi dell'art. 21 octies della l. 241 del 1990;

RILEVATO che in base ai punteggi riportati nelle prove scritte e nella prova orale risultano idonei i candidati di seguito indicati, come da graduatoria allegata materialmente al presente atto:

DGYMGMXB8R – Punteggio complessivo 44/60

SUCCESSIVAMENTE, previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali, si provvederà all'assunzione stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, ai sensi dei vigenti CC.NN.LL. con profilo di Istruttore amministrativo contabile;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. di comparto;
- lo Statuto del Comune di Fara Olivana con Sola;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Fara Olivana con Sola e in particolare il regolamento sullo svolgimento dei concorsi pubblici;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento amministrativo;
2. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura del concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Fara Olivana con Sola e finalizzato alla copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di N. 1 posti di funzionario dell'elevata qualificazione;
3. **DI APPROVARE** i verbali n. 1-2-3 e 4 della Commissione Giudicatrice, depositati agli atti dell'ufficio segreteria (ALLEGATO A);

4. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito definitiva, composta dai punteggi attribuiti per le prove scritte e la prova orale (ALLEGATO B);
5. **DI NOMINARE** vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo contabile il candidato codice id. DGYMGMXB8R;
6. **DI PRECISARE** che l'assunzione in servizio si formalizzerà previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di legge, regolamentari e dal bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;
7. **DI DARE ATTO** che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;
8. **DI ASSUMERE** i dovuti impegni di spesa nelle misure definite dal CCNL vigente, e parametrati per il 2025 al periodo decorrente dall'effettiva data di assunzione, per il pagamento di competenze lorde, contributi e tasse sui capitoli di riferimento del personale;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
10. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii. e che lo stesso verrà inserito nella sezione Amministrazione trasparenza – Bandi e concorsi, nonché pubblicato all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
GREGOLI dott. Marco