



COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/ 93130 Fax 0363/ 938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@cert.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - c.f. 83000890166

PROCEDURA PER ACQUISTO BUONI MENSA SCOLASTICA

Si comunica che a partire dal mese di ottobre 2020 l'acquisto e il ritiro dei blocchetti della mensa scolastica può avvenire in uno dei seguenti giorni, orari e modi:

martedì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.00

1° e 3° sabato del mese dalle 10.00 alle 12.00

- Acquisto dei buoni effettuato mediante PAGOPA: basta la semplice presentazione della ricevuta* di acquisto rilasciata dal sistema e verranno consegnati il/i blocchetto/i acquistato/i ritirandolo/i, senza appuntamento. (resta inteso che, sino alla vigenza delle norme anticovid, l'accesso al municipio non può avvenire liberamente: è necessario citofonare e salire uno alla volta;)(tempo stimato $\frac{3}{4}$ min.)

Esito Ricezione Pagamenti

L'operazione di pagamento risulta conclusa con successo.

Dettaglio Pagamenti: 1. Totale pagamenti: 0,01.

Ente	Tipo pagamento	Causale	Debitore	Importo	Data	Stato	Ricevuta
Fara Olivana con Sola	Buoni mensa scolastica	Codice Fiscale/Partita IVA: BNSDGI64S13H509B. Cognome Nome/Ragione Sociale: BONISSI DIEGO. Email: DIEGO.BONISSI1964@GMAIL.COM. Telefono: 3385040219. Cognome e	BNSDGI64S13H509B	0,01	29/09/2020	Eseguito Senza RPT	 

- Acquisto mediante POS: poiché l'acquisto con tale mezzo di pagamento deve essere integrato con il sistema PAGOPA è necessario un tempo più lungo, stimato mediamente in circa 15 minuti (per inserire sul portale PAGOPA i dati del versante, codice fiscale, nome e cognome, indirizzo e-mail, telefono, nome e cognome dell'alunno, anno di acquisto, la denominazione della scuola primaria, importo dell'acquisto, visionare il carrello acquisti e controllare la correttezza dei dati inseriti, effettuare il pagamento con l'uso della carta di credito o bancomat, inserire il codice segreto, attendere l'emissione dello scontrino con il buon esito del pagamento, stampare la ricevuta, registrazione della serie del blocchetto e consegna materiale dello stesso- sanificazione della postazione per il cittadino successivo)

N.B. SI RACCOMANDA DI AVERE CON SE' TUTTI I DATI NECESSARI ALLA COMPILAZIONE DEI CAMPI INFORMATICI, ALTRIMENTI L'ACQUISTO NON PUE' ESSERE COMPLETATO.