



**COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA**  
**Provincia di BERGAMO**

Deliberazione N. 6  
del 15.02.2019  
Trasmessa alla Sezione Prov.  
C.R.C.  
il            prot. n.  
con elenco n.  
Inclusa nell'elenco trasmesso ai  
Capigruppo    SI    NO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2019-2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 08.30, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SEVERGNINI SABRINA	SINDACO	P
RESMINI LUCA	ASSESSORE	P
ORLANDO ANNA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI :    2  
TOTALE ASSENTI :    1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SEVERGNINI SABRINA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

addì 15.02.2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Bonissi Rag. Diego

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il parere soprariportato, espresso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ATTESO che il rendiconto 2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16.05.2018;

VISTO l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

- “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta comunale presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presente al Consiglio, la nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione;”
- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/11;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Gli enti con popolazione fino a 5000 abitanti, predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/11 e successive modificazioni;

VISTO altresì il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018 “semplificazione del Documento Unico di Programmazione;

**RICHIAMATI:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 17.07.2018 avente ad oggetto “ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) ANNI 2019/2021”;
- La FAQ n. 10 pubblicata da Arconte in data 07.10.2015, la quale precisa, tra l'altro: “che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può essere non presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/11;

che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;”

l'art. 9-bis del D.L. 24.06.2016 n. 113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul DUP e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

CONSIDERATO CHE, successivamente all'approvazione del DUP 2019-2021 sono emerse da parte degli uffici e degli organi di amministrazione, nuove e diverse esigenze finanziarie;

DATO ATTO CHE:

- a seguito delle sopracitate esigenze, si è reso necessario procedere alla predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- la predisposizione del DUP costituisce presupposto per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- l'allegato DUP è coerente con le norme di finanza pubblica attualmente vigenti;
- il presente atto sarà trasmesso all'Organo di Revisione per gli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

VISTO il parere tecnico-contabile favorevole del Responsabile del Settore Contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019-2021 (DUP) che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
2. di trasmettere la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020 all'Organo di Revisione per gli adempimenti di competenza;
3. di trasmettere, altresì, al consiglio comunale la citata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 per i provvedimenti di competenza di detto organo.
4. di dichiarare ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgv. 18 agosto 2000 n° 267 stante l'urgenza di darvi attuazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Presidente  
F.to SEVERGNINI SABRINA

Il Segretario Comunale  
F.to GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 22.02.2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 22.02.2019 al 09.03.2019

Dalla Residenza comunale addì 22.02.2019

Il Segretario Comunale  
F.to GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Addì

Il Segretario Comunale  
F.to GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo.

Addì

Il Segretario Comunale  
F.to GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì,  
Il Segretario Comunale

=====