



COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA
Provincia di BERGAMO

Deliberazione N. 56
del 29.12.2022
Trasmessa alla Sezione Prov. C.R.C.
il prot. n.
con elenco n.
Inclusa nell'elenco trasmesso ai
Capigruppo SI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
APPROVAZIONE CARTA DI QUALITA' GESTORE G.ECO.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 22.00, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SEVERGNINI SABRINA	SINDACO	P
RESMINI LUCA	ASSESSORE	P
MARTINELLI IRENE	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI : 2
TOTALE ASSENTI : 1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. GIULIANI dott. ENRICO MARIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SEVERGNINI SABRINA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Addì 29.12.2022

Il Segretario Comunale
F.to Giuliani Dott. Enrico Maria

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il nuovo Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'ARERA con la Deliberazione n. 15/2022/R/rif del 18/01/2022 introduce standard ed indicatori per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in materia di qualità contrattuale e tecnica;

CONSIDERATO che:

- Il livello di qualità sarà monitorato attraverso indicatori e standard generali, differenziati a seconda del livello qualitativo effettivo di partenza definito in base alle prestazioni previste nei Contratti di servizio e/o nelle Carte della qualità gestore;
- Il TQRIF, prevede in capo all'Ente, in qualità di gestore delle attività di gestione dei rifiuti urbani, l'obbligo di pubblicare in un'apposita sezione del proprio sito internet, facilmente accessibile dalla home page, fra i contenuti informativi minimi, la Carta della qualità del servizio vigente, liberamente scaricabile;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti in materia di Carta di qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione:

- **D.P.C.M. del 27/01/94**, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
- **D.P.C.M. del 19/05/1995** in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;
- **D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11)**, che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- **D.Lgs. n.198/2009, art. 1 comma 1**, in materia di qualità di servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;
- **D.Lgs. n. 33/2013**, in attuazione della delega in materia di trasparenza, conferita dalla **L. n. 190/2012** c.d. Legge Anticorruzione, che all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati;
- **Deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):**
 - **del 31/10/2019, n.444/2019**, "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani"
 - **del 18/0/2022, n. 15/2022**, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"
 - **Atti dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):**

- **TQRIF**: testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani
- **TITR**: è il testo integrato in tema di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti.

DATO ATTO CHE La Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è uno strumento utile e dinamico che descrive, in seguito a costante aggiornamento, le attività svolte dal Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, al fine di migliorare i rapporti tra lo stesso/gli stessi e le varie utenze.

Tale documento individua i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dell'utente, di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

I servizi erogati, che rientrano nell'ambito di applicazione delle normative di settore e della specifica regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, sono:

- L'attività di raccolta e trasporto
- L'attività di spazzamento strade
- L'attività di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti
- Gestione del centro di raccolta

VISTO che:

- ✓ il testo della Carta di qualità del servizio, nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani, predisposto da G.ECO, gestore dei servizi di raccolta e trasporto, spazzamento strade e gestione del centro di raccolta comunale, predisposto nel rispetto della Deliberazione ARERA 15/2022;
- ✓ il documento è soggetto a revisione periodica e aggiornato in relazione alle novità normative e di affidamento del servizio, modifiche operative e organizzative del servizio o l'adozione di standard qualitativi migliorativi del servizio.
 - ✓ Tale Carta vuole essere il documento con il quale il Comune assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla riscossione della TARI e i rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi;
 - ✓ Vengono esplicitati quali servizi vengono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.
- ✓ Non vuole essere una semplice guida, né un vademecum, quanto un "patto", un "accordo" il Comune ed il Contribuente basato su:
 - indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
 - semplificazione delle procedure
 - promozione delle informazioni sul servizio
 - verifica del rispetto degli standard del servizio preventivamente fissati
 - predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
 - in caso di disservizio, diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo

- coinvolgimento e partecipazione del contribuente nel miglioramento del servizio medesimo.

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione della Carta secondo il testo elaborato, e alla pronta pubblicazione della stessa nell'apposita Sezione Trasparenza Rifiuti del sito istituzionale del Comune;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio sulla presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni su esposte, il testo della Carta di qualità relativamente al Servizio Gestione Rifiuti, predisposto dal gestore G.eco e allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

Di provvedere alla pubblicazione della stessa Carta nella Sezione Trasparenza Rifiuti del sito istituzionale del Comune di FARA OLIVANA CON SOLA, entro il prossimo 31 dicembre, nel rispetto del termine previsto per gli obblighi di trasparenza dalla Deliberazione ARERA n. 15/2022 del 18.01.2022.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
F.to SEVERGNINI SABRINA

Il Segretario Comunale
F.to GIULIANI dott. ENRICO MARIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno . . . e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal . . . al . . .

Dalla Residenza comunale addì . . .

Il Segretario Comunale
F.to GIULIANI dott. ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo on-line del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Addì

Il Segretario Comunale
F.to GIULIANI dott. ENRICO MARIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo.

Addì

Il Segretario Comunale
F.to GIULIANI dott. ENRICO MARIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì,
Il Segretario Comunale

=====