



# COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I, 9 - Tel. 0363/ 93130 Fax 0363/ 938674  
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@cert.faraolivanaconsola.bg.it  
P.IVA 02931900167 - C.F. 83000890166

SETTORE AFFARI GENERALI Affari Generali

## DETERMINAZIONE N. 9 DEL 26.02.2020

Oggetto:CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18H/SETT) DI ISTRUTTORE TECNICO CAT C, ECONOMICO C1 - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. GIULIANI DOTT. ENRICO MARIA, adotta la seguente determinazione.

#### PREMESSO CHE:

- con propria determinazione n. 39 del 11/11/2019, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time (18h) ed indeterminato di "Istruttore Tecnico Cat. "C" profilo economico C1;
- l'avviso del bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U.R.S. Serie Concorsi del 17.12.2019 IV Serie Speciale e all'Albo Pretorio web istituzionale del Comune di Fara Olivana con Sola ed in "Amministrazione Trasparente – sezione "bandi e concorsi";
- con propria determinazione n. 4 del 04.02.2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in argomento ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni;
- in data 12.02.2020 con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 8 si procedeva alla ammissione di n. 10 candidati a sostenere le prove d'esame;
- in data 21.02.2020 si è insediata la Commissione Giudicatrice costituita da n. 4 componenti effettivi, in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni;
- nella suddetta data sono stati avviati i lavori relativi alle procedure di selezione, procedendo, tra l'altro, alla verifica da parte dei componenti la commissione di insussistenza di incompatibilità tra essi e i concorrenti e alla valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate;
- in data 21.02.2020 si è riunita la Commissione Giudicatrice, costituita dai componenti nominati per procedere alla predisposizione del contenuto delle prove d'esame;
- in data 21.02.2020 si è riunita la Commissione Giudicatrice, costituita dai componenti nominati per procedere all'espletamento delle due prove scritte;
- in data 21.02.2020 successivamente alle prove scritte, si è riunita la Commissione Giudicatrice, costituita dai componenti nominati, per procedere alla correzione delle prove scritte e per approvare elenco candidati ammessi alla prova orale;

- in data 24.02.2020 si è riunita la Commissione Giudicatrice, costituita dai componenti nominati per procedere alla prova orale e alla prova pratica di conoscenza delle principali procedure informatiche del solo candidato ammesso alla prova orale;
- in data 24.02.2020 la Commissione Giudicatrice ha ultimato i lavori, stilando la graduatoria finale, e con nota il Presidente della Commissione ha trasmesso i verbali al Responsabile del Settore Affari Generali, affinché vengano approvati, con apposita determinazione e pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Fara Olivana con Sola;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria di merito scaturita dalle procedure di selezione così come formulata dalla Commissione Giudicatrice;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale prot.n. 4533 del 22.09.2018 con la quale il Dott. Giuliani Enrico Maria è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali ad interim;
- del regolamento comunale per la disciplina delle selezioni, adottato con deliberazione di Giunta Comunale del 23.04.2002 n. 13, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. **Approvare** i n. 4 verbali predisposti dalla Commissione Giudicatrice e allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, come di seguito elencati:

- Verbale n. 1 del 21.02.2020;
- Verbale n. 2 del 21.02.2020;
- Verbale n. 3 del 21.02.2020;
- Verbale n. 4 del 24.02.2020.

2. **Approvare** la graduatoria finale, in esito alla selezione pubblica per esami, prove scritte e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per n. 1 (uno) unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, cat. C, economico C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato, part-time 18 ore (part-time orizzontale, verticale o misto), come di seguito riportato:

## GRADUATORIA FINALE

nr.	Cognome	Nome	prima prova scritta	seconda prova scritta	media	prova orale	valutazione finale
1	SEVERGNINI	ROBERTO	21	27	24,00	27	51,00

3. **Proclamare** vincitore della selezione pubblica per esami, prove scritte e prova orale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per n. 1 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale, cat. C, profilo professionale di Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato con articolazione dell'orario a tempo parziale (part-time orizzontale, verticale o misto) il signor:
  - **Severgnini Roberto, nato a Treviglio (BG) il 20/03/1978, primo classificato nella suddetta graduatoria.**
4. **Dare atto** che la graduatoria di merito di cui trattasi avrà efficacia dalla data di esecutività del presente atto e per il periodo previsto dalle specifiche norme di legge.
5. **Dare atto** che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale;
6. **Dare atto** che l'Amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio e disponibilità finanziarie, per ogni anno solare, recluterà il personale secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo part-time;
7. **Dare atto** che il primo concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere assunto a tempo indeterminato in ragione delle effettive esigenze di servizio e disponibilità;
8. **Pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente ed all'albo WEB la graduatoria finale del concorso di cui trattasi, in applicazione di quanto disposto dall'art. 15 comma 6-bis del DPR 487/1994 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giuliani dott. Enrico Maria

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria.  
addì, 26.02.2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to Diego Bonissi

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata affissa in copia per 15 giorni consecutivi dal 03.03.2020 al 18.03.2020