

Spett.le

**Comune di Fara Olivana
con Sola**Via Umberto I°, 9
24058 – FARA OLIVANA
CON SOLA (BG)**OFFERTA TECNICA
CIG Z1C29FA591**

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria e di Cassa del Comune di Fara Olivana con Sola, per la durata di cinque anni a decorrere dal 01/01/2020 al 31/12/2024, con opzione di rinnovo per anni cinque.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ in provincia di _____ il ___/___/_____,
in qualità di legale rappresentante dell'Istituto _____

P.Iva _____, codice fiscale _____,
avente sede in Via _____
a _____ cap _____ (prov. _____),

DICHIARA

di possedere, per tutta la durata contrattuale e secondo quanto previsto dalla Convenzione di Tesoreria (che si dichiara di conoscere ed accettare, avendola letta integralmente), i seguenti elementi tecnici:

lett.	descrizione	criterio	punteggio massimo	valore offerta	
				in cifre	in lettere
a	Esperienza di tesoreria per comuni con più di 15.000 abitanti	Almeno 10 anni: Punti 5 Per periodi inferiori o superiori a 10 anni: +/- 0,5 punto per ogni anno	10		
b	Circularità delle operazioni tra le banche appartenenti al gruppo (i creditori/debitori del comune possono riscuotere e/o pagare in contanti, senza spese , presso qualsiasi punto operativo del Tesoriere)	Circularità ammessa su tutto il territorio nazionale a costo zero: 5 punti Circularità ammessa su tutto il territorio <u>provinciale</u> a costo zero: 3 punti Circularità onerosa: 0 punti	5		
c	Ubicazione sportello di tesoreria	Sportello sul territorio comunale: 15 punti Sportello entro 5 km: 7 punti Sportello entro 10 km: 5 punti Sportello oltre 10 km:	15		

		0 punti			
d	Trasmissione dati da e verso il Comune, dal portale di tesoreria, con procedure guidate – Informatizzazione	Servizio di assistenza/helpdesk problem solving, comprensivo di sistema ticketing: 15 punti Servizio di assistenza/helpdesk problem solving: 10 punti Non disponibile: 0 punti	15		
e	Tempi di caricamento del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, variazioni di cassa, residui attivi e passivi	Entro le 24 ore successive al ricevimento punti: 10 punti Entro 5 giorni: 5 punti Per periodi superiori a 5 gg punti: 0	10		
f	Conservazione documentale degli ordinativi informatici	Conservazione senza oneri a carico dell'Ente: 15 punti Conservazione con oneri a carico dell'Ente: punti 0	15		
Totale punteggio tecnico			70		