



COMUNE di FARA OLIVANA con SOLA (BG)

Via Umberto I n. 9, 24058 - Tel. 0363/ 93130 Fax 0363/ 938674
prot@comune.faraolivanaconsola.bg.it - info@cert.faraolivanaconsola.bg.it
P.Iva 02931900167 - c.f. 83000890166

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023-2025

COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 22.12.2015
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.04.2016
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 07.03.2017
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2017
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.02.2018
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.07.2018
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 15.02.2019
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 06.09.2019
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2019
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20.08.2020
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20.09.2020
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2021
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09.07.2021
Aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2021
Aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21.05.2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

1. ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'ente

Risultanze della Popolazione Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relative equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica ed del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

Introduzione

Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico — finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma devono guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici, servizi e forniture;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Il Piano deve essere redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nel rispetto delle indicazioni di cui D.M. n. 14/2018.

Analogamente si deve procedere alla stesura del Piano biennale per la fornitura di beni e l'acquisizione di servizi sempre nel rispetto delle indicazioni varate con il sopra citato D.M. n. 14/2018.

Il piano triennale di fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Piano deve essere redatto nel rispetto delle disposizioni legislative di settore, nonché delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, effettuando le scelte di professionalità da inserire in organico in termini di coerenza con gli obiettivi generali di performance organizzativa, incentrati sul miglioramento della qualità dei servizi offerti a cittadini ed imprese.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e

valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L’iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico — amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente richiesti dal legislatore.

Si fa riferimento, ad esempio, alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione di alcune voci di spesa di funzionamento, ai sensi dei commi dal 594 al 598 dell’art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1268
Popolazione residente al 31/12/2021		1317
di cui:		
maschi		686
femmine		631
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		81
In età scuola obbligo (7/16 anni)		118
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		171
In età adulta (30/65 anni)		700
Oltre 65 anni		247
Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		8
Saldo naturale: +/- ...		0
Immigrati nell'anno n. ...		72
Emigrati nell'anno n. ...		65
Saldo migratorio: +/- ...		7
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		7
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					4,93
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					1
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		1,58
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		3,00
* strade locali			Km.		5,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		3,70
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	60
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 3,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,01		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 438		
Rete gas	Km. 4,20		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 1	Comune di Romano di Lombardia per utilizzo di un'agente di Polizia Locale.	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

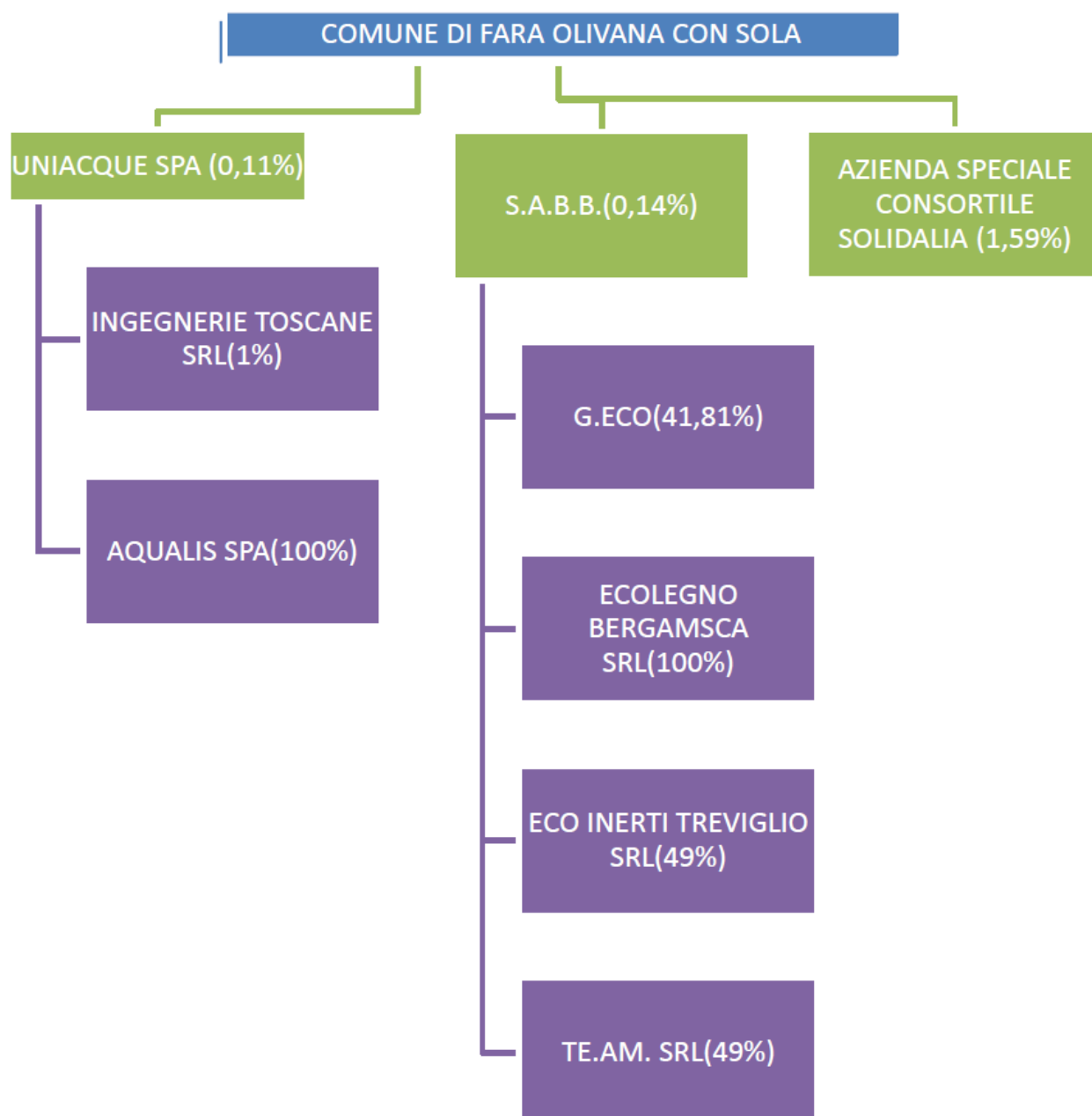
In sintesi, i principali servizi comunali e loro forma di gestione:

Progr.	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Segreteria Generale	A scavalco	Comune di Fara Olivana con Sola
2	Servizio Finanziario e Tributario	Diretta	Comune di Fara Olivana con Sola
3	Servizio Tecnico	Diretta	Comune di Fara Olivana con Sola
4	Servizio di Polizia Locale	Incarico ex art.1, comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311/2004	Comune di Fara Olivana con Sola
5	Servizio Sociale	Convenzione Azienda Speciale	Solidalia
6	Servizio Idrico Integrato	Società partecipata	Uniacque Spa
7	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Società partecipata	G.Eco s.r.l.
8	Servizio Affissioni e Pubblicità	Esternalizzato	M.T. Spa gruppo Maggioli
9	Servizio Cultura e tempo libero (Biblioteca)	Esternalizzato	ABIBOOK societa' cooperativa sociale onlus
10	Servizio di riscossione coattiva entrate	Concessione	A.D.E.R. Agenzia delle Entrate Riscossione

Servizi affidati a organismi partecipati

Società Partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:



Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2021 è stato approvato il piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Fara Olivana con Sola.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 735.998,61

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	735.998,61
Fondo cassa al 31/12/2020	€	742.938,06
Fondo cassa al 31/12/2019	€	649.146,92

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	0,00	865.592,22	0,00
2020	0,00	773.229,45	0,00
2019	0,00	739.886,05	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	
2020	
2019	

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1			
Cat. C	2,5	2,5	0,22
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	2,5	2,5	0,22

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: si precisa che n. due dipendenti sono in full-time, mentre n. 1 dipendenti sono in part-time a 18 h/settimana; in altre tipologie viene ricompresa l'agente di Polizia Locale, che svolge un servizio per 8h/sett.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	3	144.967,30	18,09
2020	3	140.317,49	18,49
2019	3	133.053,14	16,70
2018	2	106.292,63	14,92
2017	2	112.734,91	15,78

Sino al 15.12.2021 la situazione dei dipendenti in organico era la seguente:

n. due dipendenti full-time;
n. due dipendenti part-time a 18/h.

in data 16.12.2021 l'agente di polizia locale, part-time a 18/h, ha cessato il servizio in seguito a mobilità verso altra Amministrazione Comunale, pertanto al 31.12.2021 risultavano in servizio in totale 2,5 unità di personale dipendente.

5 – Vincoli di finanza pubblica

a) Rispetto dei vincoli di finanza pubblica/Equilibri

La Legge 145/2018 commi 819,820 e 821 ha stabilito che a decorrere dal 2019 l'unico limite che dovrà essere rispettato è l'equilibrio di bilancio. Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo sia di parte corrente che di parte capitale; tale informazione è desunta ogni anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

L'Ente **ha** conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 99.247,38=
- W2 (equilibrio di bilancio): € 47.152,73=
- W3 (equilibrio complessivo): € 88.988,38=

“Come chiarito dalla circolare RGS n. 5 del 09.03.2020, la commissione ARCONET, nella riunione del 11 dicembre 2019, ha precisato che il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio

L'Ente nel quinquennio 2017-2021 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL C.C. N. 24 DEL 17.09.19

LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2024

1. Riqualificazione degli impianti di Illuminazione Pubblica (eliminando il fastidioso spegnimento notturno alternato);
2. Completamento del rinnovo impianto di videosorveglianza del territorio comunale;
3. Miglioramento della viabilità nei centri abitati:
 - a Fara Olivana cambiando le precedenze nella zona di confluenza della strada che porta alla Cascina Superba (Faretta) evitando così il passaggio dei pullman nella strettoia tra il BAR e la chiesa di FARA,
 - a Sola collegamento della via Vassalli alla Via Gramsci e alla ex S.S. 11 (alleggerendo così il traffico davanti alla chiesa di Sola);
 - tutela e sicurezza dei pedoni con:
 - delimitazione della pista ciclabile in via Provinciale tramite dissuasori flessibili
 - allargamento del passaggio ciclopeditonale in corrispondenza dell'oratorio di Fara Ol. (tramite riduzione dell'aiuola a verde)
 - collegamento delle piste ciclopeditonali esistenti all'inizio e al termine di via Vittorio Emanuele II;
4. Divieto agli autotreni e autoarticolati di transitare nel centro abitato di Sola;
5. Alleggerimento della viabilità presso la rotatoria della zona industriale, aprendo un nuovo accesso in corrispondenza della lottizzazione di nuova realizzazione;
6. Riqualificazione viale della Chiesa a Sola ed abbattimento barriere architettoniche al parco giochi.
7. Isola ecologica - Attivazione del programma, dal cellulare di ogni singolo cittadino, di riconoscimento dei codici a barre, riportati sui prodotti, indicando il corretto smaltimento (favorendo la puntuale raccolta e riducendo le spese);
8. Adeguamento del P.G.T. alle nuove esigenze territoriali e legislative, con particolare attenzione per il recupero del patrimonio esistente e sviluppo delle attività produttive, incentivando i posti di lavoro;
9. Realizzazione nuovi ossari al cimitero;
10. Scuola: attenzione particolare al trasporto scolastico (agevolando gratuitamente il servizio, tramite convenzionamento tra le località confinanti). Contributi a sostegno della retta di frequenza alunni della scuola materna, contributi per la mensa nonché per i testi scolastici agli alunni della 1^a media. Riqualificazione energetica della Scuola Primaria e Biblioteca;
11. Promozione sport al femminile oltre allo sport classico per ragazzi;

12. Sostegno alle ASSOCIAZIONI (Avis-Aido, Protezione Civile, Alpini, Soc. Sportiva, Corpo Musicale etc.) in particolare saranno incentivate le intese con la Fondazione Mia per la riqualificazione degli spazi dedicati allo Sport e Musica;
13. Convenzione con Auser per trasporto malati a visite ospedaliere e prelievi di sangue, consegna dei pasti a domicilio e della spesa domestica.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate il più possibile al contenimento della pressione fiscale sui cittadini tramite una gestione rigorosa ed oculata delle spese con particolare riguardo alle spese correnti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere perequate in relazione alla situazione socioeconomica privilegiando eventuali nuclei familiari in condizioni di difficoltà.

Dovranno essere mantenute le agevolazioni vigenti per i cittadini single over 64 anni di età, relativamente alla TARI.

Le politiche tariffarie dovranno assicurare la copertura ottimale dei costi dei servizi essenziali ed in particolare del servizio raccolta rifiuti, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti che ne impongono la copertura al 100%

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si dovrà tenere conto delle fasce ISEE.

Le politiche tributarie saranno improntate al rispetto di due criteri fondamentali: contenimento della pressione fiscale e corrispondenza tra la qualità/quantità dei servizi erogati ed i tributi versati dai cittadini.

PRINCIPALI TRIBUTI LOCALI

Imposta municipale propria – Legge di Bilancio 27 dicembre 2019 n. 160 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (dal comma 738 al comma 783)

Con la Legge di Bilancio 2020, dal 1° gennaio 2020 è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta.

Per il triennio 2022/2024 è prevista l'adozione delle seguenti aliquote, quale risultato della somma fra aliquote IMU e TASI previgenti, al fine di preservare l'invarianza del gettito tributario:

- 1) **abitazione principale** classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al **5,00 per mille**;

- 2) **fabbricati rurali** ad uso strumentale: aliquota pari al **1,00 per mille**;
- 3) fabbricati classificati nel **gruppo catastale D**, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al **10,60 per mille**;
- 4) **fabbricati diversi** da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al **10,60 per mille**;
- 5) **terreni agricoli**: aliquota pari al **10,60 per mille**;
- 6) **aree fabbricabili**: aliquota pari al **10,60 per mille**.

La detrazione per abitazione principale è fissata nella misura stabilita per legge.

Il gettito complessivo è stato previsto sulla base dei dati comunicati dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze e sulla base delle riscossioni effettuate, anche in considerazione delle variazioni per gli immobili accatastati in categoria D (così detti "imbullonati") come previsto dalla Legge di stabilità 2016 e direttive della circolare 2/e dell'1.2.2016.

L'importo è relativo al gettito previsto per l'anno di competenza (imu ordinaria):

GETTITO STIMATO:	2023	€ 337.995,00
	2024	€ 339.684,98
	2025	€ 343.081,82

Addizionale comunale all'IRPEF

l'aliquota dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata stabilita nella misura dello 0,50%, senza soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali.

L'ammontare della relativa entrata è stato determinato usando il simulatore presente sul sito del MEF.

GETTITO	2023	€ 85.206,90
	2024	€ 85.632,93
	2025	€ 86.489,25

TARI

destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. La tassa è determinata sulla base di coefficienti rapportati ai costi di cui al Piano Finanziario integrato con le componenti previste dalla delibera ARERA n.351 del servizio di gestione dei rifiuti urbani. L'indirizzo è quello di mantenere la spesa nel triennio 2023/2025. L'Amministrazione auspica inoltre la stabilizzazione delle attività di recupero in bonis degli importi da incassare sugli anni pregressi, al fine di poter liberare le risorse ora accantonate sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, a beneficio della spesa per servizi.

GETTITO	2023	€ 155.295,00
	2024	€ 157.624,43
	2025	€ 159.200,67

TRIBUTI MINORI (tosap-imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)

La legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 30 dicembre 2019 ha introdotto in sostituzione di TOSAP e COSAP e dell'imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, il Canone Unico Patrimoniale, a decorrere dal 1° gennaio 2021.

Tale canone, stando al comma 837 dell'art 1 della stessa Legge, è denominato canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e sostituisce i due emolumenti che secondo le regole dei vari enti locali riguardano anche altre occupazioni di suolo pubblico.

Il gettito previsto risulta di difficile stima avendo risentito della contrazione economica a seguito dell'emergenza Covi-19, tuttavia è stata osservata una ripresa nell'entità del gettito 2021, e sulla base dello stesso, nonché sull'andamento parziale dell'esercizio 2022, si rende una previsione di stima verosimile per il triennio 2023/2025.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Le tariffe per le occupazioni temporanee e permanenti, esposizioni pubblicitarie e pubbliche affissioni, saranno determinate ad invarianza di gettito.

GETTITO	2023	€ 13.500,00
	2024	€ 14.000,00
	2025	€ 14.140,00

TRIBUTI E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente ed di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice e attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa e, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, un selettivo abbattimento del costo per il cittadino.

Per il triennio sono state confermate le tariffe in vigore nel 2022.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire la disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di mandato, l'Amministrazione intende attivarsi per reperire contributi da enti sovraordinati (Regione, Stato, U.E.).

In relazione all'auspicata realizzazione di interventi di ampio respiro e di interesse socioeconomico di valenza sovracomunale, l'Amministrazione intende attivarsi per concretizzare la costituzione di rapporti di partenariato pubblico-privato, nonché per la redazione di studi progettuali che possano costituire la base di future richieste di finanziamento a valere su bandi dell'U.E.

Per la redazione di progetti relativi ad interventi gravosi dal punto di vista economico e gestionale si auspica il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio ed un supporto concreto da parte di enti sovracomunali che possano avere un analogo interesse.

L'Amministrazione intende impegnarsi in attività di sensibilizzazione e coinvolgimento di soggetti competenti al fine di attuare in sinergia, le azioni e i progetti che possano avere una ricaduta positiva per lo sviluppo e la

crescita del territorio.

Nel triennio sono previsti, i seguenti trasferimenti e contributi in conto capitale:

ANNO	PROVENIENZA	TIPOLOGIA DEL FINANZIAMENTO E DESTINAZIONE
2023	MINISTERO DELL'INTERNO	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)
2024	MINISTERO DELL'INTERNO	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)
2025	MINISTERO DELL'INTERNO	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160) -NON PIU' PREVISTO
2023	MINISTERO DELL'INTERNO	Contributo per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva , relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade (Legge 160/2019, art. 1 commi 51-58)
2024	MINISTERO DELL'INTERNO	Contributo per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva , relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade (Legge 160/2019, art. 1 commi 51-58)
2025	MINISTERO DELL'INTERNO	Contributo per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva , relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade (Legge 160/2019, art. 1 commi 51-58)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Amministrazione ha contratto un mutuo, per interventi di riqualificazione del campo sportivo, in collaborazione e compartecipazione dell'Amministrazione del Comune di Romano di Lombardia, relativamente alla formazione agonistica dei ragazzi (convenzione per l'utilizzo degli impianti sportivi). Nel prossimo triennio (2023/2025) non è previsto il ricorso ad ulteriore indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente
Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (scadenza mandato: maggio 2024), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, come riportato in tabella sottostante:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire la qualità dei servizi essenziali ai cittadini. L'Amministrazione si impegna a sostenere le iniziative socioculturali e sportive organizzate da gruppi di volontari ed associazioni, che concorrono a favorire l'aggregazione sociale, incentivare la pratica sportiva e che svolgono un'importante funzione educativa. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Amministrazione effettuerà un'analisi approfondita al fine di orientare la propria attività verso scelte che siano efficienti, efficaci ed economicamente convenienti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

valutare l'efficienza, l'efficacia ed economicità di gestire alcuni servizi con l'ausilio di ditte esterne che garantiscono continuità e disponibilità di mezzi ed attrezzature in luogo di svolgere interventi in economia, assumendo personale e nel contempo utilizzare le risorse disponibili per valorizzare le professionalità presenti in organico, ovvero assumere personale qualificato che consenta di attuare miglioramenti organizzativi interni e introdurre eventuali adeguamenti tecnologici utili a fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese.

Dovranno essere rispettati i vincoli in materia di assunzioni e il tetto di spesa del personale.

Per una più esaustiva illustrazione si allega il Programma Triennale del personale 2023/2025.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA ANNUALE E BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 40.000,00 (art.21, D.lgs n. 50/2016)-COMPRESIVI DI IVA

Oggetto del servizio	Finanziamento	Importo anno 2023	Importo anno 2024	Importo anno 2025	Importo annualità successive	Importo stimato a base d'appalto
Servizio di trasporto scolastico	Bilancio Comunale	€ 45.000,00				€ 45.000,00
Servizio di trasporto scolastico	Bilancio Comunale		€ 45.675,00			€ 45.675,00
Servizio di trasporto	Bilancio Comunale			€ 46.360,13		€ 46.360,13

scolastico					
Servizio di assistenza alunni portatori di handicap	Bilancio Comunale	€ 45.800,00			€ 45.800,00
Servizio di assistenza alunni portatori di handicap	Bilancio Comunale		€ 46.487,00		€ 46.487,00
Servizio di assistenza alunni portatori di handicap	Bilancio Comunale			€ 47.184,31	€ 47.184,31

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata prevalentemente alla realizzazione di opere di cui al prospetto sotto riportato.

Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025				
Opera Pubblica	2023	2024	2025*	FONTI DI FINANZIAMENTO
OPERE DI URBANIZZAZIONE	50.000,00	50.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRORDINARIA STRADE	5.000,00		0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA DELLA CHIESA (FRAZ. SOLA)	100.000,00	100.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
Totale	155.000,00	150.000,00	0,00	

*non si valorizza l'annualità 2025, in quanto il mandato dell'attuale amministrazione scade nel mese di maggio 2024, pertanto non si programma opere oltre l'annualità 2024.

Non viene redatto il Piano triennale delle Opere pubbliche, in quanto non previste opere pubbliche di valore unitario superiore a € 100.000,00=.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPORTO LIQUIDATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DON GAVERINI E G. FALCONE	30.000,00	29.110,42
MESSA IN SICUREZZA DELLA DIDATTICA SCOLASTICA	178.000,14	0,00
CONSOLIDAMENTO BANCHINA STRADALE VIA FONTANA FABBRICA	97.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA UMBERTO I° E VIA VITTORIO EMANUELE	98.500,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PAGANINI E DON GAVERINI	98.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA GRAMSCI E ALLA CHIESA	99.000,00	0,00
TOTALI	€ 600.500,14	€ 29.110,42

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, sarà effettuato un costante ed attento monitoraggio per garantirne il mantenimento. La gestione finanziaria dei flussi di cassa nel quinquennio precedente non ha mai reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria, grazie agli incassi relativi alle imposte e tributi comunali richiesti in tempo utile per assicurare il fabbisogno di liquidità corrente.

Con cadenza infra-annuali, almeno una in occasione della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista entro il 31 luglio di ogni anno, si procede alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, all'assestamento generale del bilancio e alla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, intervenendo opportunamente, con un riequilibrio, qualora si verificassero delle condizioni di squilibrio, ovvero si ravvisasse una futura chiusura dell'esercizio in squilibrio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

La Missione 01 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 11 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	26.305,00	26.305,40	28.020,00	16.699,00
02 Segreteria generale	190.135,27	265.655,76	191.046,71	59.025,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	6.491,36	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	14.773,50	39.544,59	15.229,93	13.045,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11.057,95	15.417,16	11.187,82	9.690,00
06 Ufficio tecnico	18.317,08	25.542,38	18.339,92	2.040,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	7.950,00	12.915,26	7.950,00	5.510,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	5.000,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.786,00
Totale	270.288,80	398.621,91	273.524,38	107.795,00

Come si rileva dall'elencazione, rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale ed infine, nel programma 11 rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Organi istituzionali
-----------	----	----------------------

Funzionamento degli organi politici;
Implementazione delle funzioni del Sito Comunale con l'obiettivo di renderlo più fruibile, chiaro, interattivo e rispondente alle linee guida in materia di siti istituzionali on line, lo stesso è in continua

espansione;

Sarà tenuta aggiornata la modulistica occorrente per la presentazione di pratiche o di istanze dei cittadini.

Programma	02	Segreteria generale
-----------	----	---------------------

Proseguirà l'attività di registrazione degli atti in partenza, in arrivo ed interni e la dematerializzazione dei documenti mediante inoltro virtuale della corrispondenza agli uffici competenti, con rapido ed efficace smistamento.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sarà curato l'aggiornamento delle informazioni e la pubblicazione di atti e documenti nella Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Sarà garantito il rispetto del diritto di accesso civico diffuso.

Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------	----	---

L'attività di controllo e l'aggiornamento della banca dati dei contribuenti richiede un rafforzamento e pertanto si sta valutando un supporto esterno all'ufficio, tramite affidamento a ditte specializzate.

Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------	----	--

La manutenzione degli impianti del patrimonio comunale è affidata a ditte specializzate di servizi di manutenzione del territorio, nell'ottica di assicurare la continuità dei servizi ed un miglioramento in termini organizzativi, nonché un maggior livello di efficienza.

In particolare, per quanto riguarda la gestione del patrimonio dovrà essere curata la conservazione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello di uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni specifico tipo di utenza.

Per quanto riguarda i servizi tecnici più in generale, l'ufficio dovrà assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo ed esecuzione delle opere e di interventi programmati.

I servizi inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata richiedono di garantire l'adempimento dei compiti nel rispetto dei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

In relazione alla pianificazione urbanistica di livello sovracomunale è in previsione una revisione del vigente PGT per gli adeguamenti che si sono resi necessari per recepire disposizioni di carattere regionale, ovvero per valutare le istanze dei cittadini e dell'amministrazione comunale.

Programma	06	Ufficio tecnico
-----------	----	-----------------

Comprende le attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di urbanistica e di edilizia privata.

Nel corso degli ultimi anni la realizzazione delle opere pubbliche a totale carico delle casse comunali è diventata via via sempre più difficile per la scarsità delle risorse economiche a disposizione, mentre gli interventi dipendono sempre di più dai finanziamenti statali o regionali. In questo contesto l'Amministrazione si pone l'obiettivo di:

- predisporre in anticipo dei progetti preliminari per interventi di utilità comune, da presentare qualora vengano aperti bandi per l'accesso a contributi o finanziamenti pubblici (dalla Regione Lombardia, dallo

Stato, dalla UE o da enti no profit).

Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
-----------	----	---

Vi rientrano tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Si propongono obiettivi di mantenimento dei servizi erogati e di rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore relativi all' ufficio anagrafe, elettorale, stato civile, documentazione amministrativa. Con l'emissione della C.I.A., dal 1 agosto 2018 viene dato corso al progetto Carta d'identità-Donazione organi per l'acquisizione del consenso alla donazione, con trasmissione telematica al Centro Nazionale Trapianti. L'Amministrazione intende comunque favorire la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, eventualmente anche on line, ritenendo indispensabile investire sulle risorse umane per assicurare migliori servizi alla collettività.

Programma	11	Altri servizi generali
-----------	----	------------------------

L'obiettivo generale perseguito è il miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, migliorare la trasparenza e la diffusione di informazione della P.A.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

L'Amministrazione comunale ha aderito al Progetto FABER (Funding Action in Bergamo for Emission Reduction — Azione di finanziamento a Bergamo per la riduzione delle emissioni) (finanziamento BEI — Banca Europea per gli Investimenti) proposto dalla Provincia di Bergamo che ha assunto il ruolo di coordinamento generale del progetto.

È in corso la stipulazione del Contratto Attuativo tra il Comune di Fara Olivana con Sola ed il R.T.I. SIRAM S.p.A. — MIECI S.p.A. — A.B.M. System S.r.l. per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà comunale (Municipio e Scuola Primaria e Biblioteca). La ESCO riceverà un corrispettivo (canone) correlato all'entità dei risparmi energetici garantiti in gara e conseguiti a seguito dell'efficientamento degli edifici pubblici. Alla scadenza del contratto attuativo la ESCO rilascerà al Comune gli edifici efficientati e l'Ente potrà beneficiare dell'intero risparmio energetico generato.

Personale e gestione delle risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La Missione 03 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 2 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	5.888,75	5.888,75	5.896,37	1.632,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.888,75	5.888,75	5.896,37	1.632,00

Contenuto della missione e relativi programmi.

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Programma	01	Polizia locale e amministrativa
-----------	----	---------------------------------

Nel programma 01 sono incluse le spese relative al servizio di Polizia Locale (stipendi del personale, spese di manutenzione dell'automezzo, carburante, abbonamenti alle visure targhe, ecc).

Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
-----------	----	---------------------------------------

Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

La missione è svolta in via prioritaria dalla Polizia Locale, chiamata a garantire, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando il rispetto delle norme e della legalità attraverso:

- il rispetto delle regole della convivenza civile;
- il rispetto del codice stradale;
- il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti ai problemi della mobilità;
- il miglioramento della percezione di sicurezza e della riduzione delle soglie di allarme sociale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

L'ufficio di Polizia Locale non è, al momento, dotato di un Agente dipendente, ma si avvale della collaborazione di un agente proveniente da altra Amministrazione che svolge il servizio per 8h/settimana.

L'obiettivo preminente è quello di offrire alla cittadinanza la sorveglianza del territorio, disciplina del traffico locale e di polizia commerciale.

MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio
-----------------	--

Missione 04 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 6 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.342,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	49.840,38	247.769,37	50.495,44	26.059,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	74.257,50	85.748,50	75.330,87	63.007,00
07 Diritto allo studio	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.121,00
Totale	148.597,88	358.017,87	150.326,31	112.529,00

Contenuto della missione e relativi servizi

Vi sono ricomprese tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi relativi all'istruzione.

I programmi si articolano in modo verticale e trasversale ai vari ordini di scuola, creando le condizioni concrete affinché sia garantito un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica, in rapporto alle proprie attitudini e potenzialità, con particolare attenzione per i soggetti più fragili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalti implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

Si vuole garantire ai genitori, agli insegnanti ed agli studenti, un supporto psicopedagogico adeguato, al fine di individuare con tempestività e prevenire il disagio relazionale, psicologico e sociale e per l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Cultura e Istruzione sono leve e strumenti fondamentali per affrontare al meglio i cambiamenti indotti da nuove modalità di produzione e consumo, che hanno ripercussioni anche nel nostro paese.

In questo senso, e sempre nel rispetto del ruolo assegnato all'Ente Locale, vanno coltivate e alimentate tutte le sinergie in grado di facilitare i percorsi formativi e culturali dei nostri giovani e dei cittadini di Fara Olivana con Sola.

La Missione comprende la gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica, con particolare riferimento alla gestione del servizio di refezione scolastica, il piano per il miglioramento dell'offerta formativa, la fornitura libri di testo per la scuola elementare, i contributi alle famiglie dei ragazzi frequentanti la 1° classe della primaria di secondo grado.

I principali obiettivi che questa amministrazione si propone sono:

- Rafforzare la collaborazione con la Scuola nei diversi gradi di istruzione nella preparazione del Piano per l'Offerta Formativa.
- Erogazione di servizi relativi alla fornitura di libri di testo, mensa e assistenza scolastica.

Programma	01	Istruzione prescolastica
-----------	----	--------------------------

- **Mantenimento servizi scuola dell'infanzia:**

L'amministrazione comunale persegue lo scopo di contribuire all'abbattimento del costo delle rette e finanziare i progetti didattici rivolti ai minori, compatibilmente con le risorse assegnate, provvedendo direttamente al trasferimento delle risorse alla locale Scuola Materna parrocchiale, sotto forma di contributi, composti da quota fissa e di quota variabile in relazione al numero degli iscritti.

- **Mantenimento servizi scuola primaria:**

-Finanziare progetti didattici rivolti alla popolazione scolastica, compatibilmente con le risorse assegnate, che abbia come obiettivo un maggior benessere degli alunni della scuola, trasferendo le risorse economiche disponibili direttamente alla scuola sotto forma di contributo, tramite il Piano Comunale per il diritto allo studio, verificando periodicamente lo stato di attuazione dei progetti.

- Definire, con l'ufficio tecnico, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del plesso scolastico al fine di rendere più fruibili le strutture.

- Destinare risorse economiche alla scuola primaria per l'acquisto di materiale di pulizia, così come previsto dalla legge 11.1. 1996 n. 23 e dal conseguente parere del consiglio di Stato N. 1784/96 del 25.9.1996.

- Destinare risorse economiche per l'acquisto di materiale cartaceo e di consumo.

Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----------	----	--

- **Mantenimento servizi scuola secondaria di primo grado:**

- Assicurare il finanziamento di progetti didattici rivolti ai minori, compatibilmente con le risorse assegnate sulla base di linee guida e progetti elaborati dall'Amministrazione comunale e sotto forma di contributo erogato tramite il Piano Comunale per il diritto allo studio, che qualifichino maggiormente gli interventi didattici, verificando periodicamente lo Stato di attuazione degli stessi

- Destinare risorse economiche alla scuola secondaria di primo grado per l'acquisto di materiale di pulizia, così come previsto dalla legge 11.1. 1996 n. 23 e dal conseguente parere del Consiglio di Stato n. 1784/96 del 25.9.1996.

Non sono presenti sul territorio comunale istituti scolastici secondari di primo grado.

Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
-----------	----	----------------------------------

- **Mantenimento servizi assistenza scolastica:**

- Refezione scolastica: mantenere la buona qualità del servizio tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.T.S. - Commissione mensa), oltre che con la società che gestisce il servizio.

-Mantenimento servizio di trasporto scolastico;

-Fornitura gratuita di libri di testo.

Programma	07	Diritto allo studio
-----------	----	---------------------

Trasferimento fondi per diritto allo studio all'istituto comprensivo.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si valuteranno eventuali interventi all'edificio scolastico per adeguamento alle norme anti-sismiche ed opere di efficientamento energetico.

Personale e gestione delle risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

La Missione 05 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa in due Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	1.708,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21.794,22	30.487,19	21.939,56	22.158,96
Totale	21.794,22	32.195,19	21.939,56	22.158,96

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

La Cultura è una leva e uno strumento fondamentale per affrontare al meglio i cambiamenti indotti da nuove modalità di produzione e consumo che hanno ripercussioni anche nel nostro paese. In questo senso, e sempre nel rispetto del ruolo assegnato all'Ente Locale, vanno coltivate e alimentate tutte le sinergie in grado di facilitare i percorsi formativi e culturali dei nostri giovani e dei cittadini di Fara Olivana con Sola. L'Amministrazione promuove la cultura a livello locale mediante il servizio di inter prestito bibliotecario, acquisto di libri per la biblioteca, manutenzione dell'edificio; promozione della cultura musicale tramite contributo alla locale banda

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----------	----	---

Mantenimento dei servizi erogati dalla locale biblioteca e promozione delle manifestazioni organizzate dalle locali associazioni, compatibilmente con l'andamento della pandemia in corso.

Personale e gestione delle risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La Missione 06 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 2 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	16.000,00	31.819,50	16.000,00	16.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.000,00	31.819,50	16.000,00	16.000,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06

La Missione comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, nonché gli investimenti necessari al loro sviluppo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Sport e tempo libero
-----------	----	----------------------

L'Amministrazione intende incentivare la cultura del benessere psico-fisico mediante la pratica dello sport e delle attività ludico-ricreative, favorendo la partecipazione soprattutto dei bambini, adolescenti e ragazzi, nonché degli adulti. L'amministrazione sostiene tali attività- attraverso il patrocinio e la concessione in uso delle strutture e di aree- promosse dalle associazioni ed organismi locali, compatibilmente con la situazione epidemiologica in corso. È contratto un mutuo con l'Ente Credito Sportivo al fine di realizzare un campo in sintetico; è stato altresì richiesto un contributo al fine di adeguare e migliorare l'impianto di illuminazione del campo sportivo. Sono in fase di conclusione le trattative con il Comune di Romano di Lombardia (convenzione) per l'estensione dell'uso delle strutture sportive ai ragazzi residenti in tale Comune limitrofo.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

È stato realizzato il campo sintetico a 6, nonché il rifacimento dell'impianto di illuminazione dello stesso.

Personale e gestione delle risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Missione 08 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 2 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	54.918,00	115.984,78	54.936,27	4.308,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	54.918,00	115.984,78	54.936,27	4.308,00

La

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 08

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano di Governo del Territorio ed il Regolamento Edilizio.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Competono all'ente locale e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
-----------	----	--------------------------------------

Promozione, salvaguardia e tutela dell'ambiente e del territorio; monitoraggio e collaudo dei piani di lottizzazione, revisione del PGT vigente in relazione alle pianificazioni urbanistiche, nonché alle istanze provenienti dal territorio comunale.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Dovranno essere stanziati risorse adeguate per la revisione dello strumento di programmazione urbanistica o di redazione di studi di valorizzazione del territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La Missione 09 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 8 Programmi:

Programmi	Stanziamento 2023	Cassa 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
01 Difesa del suolo	1.116,50	1.116,50	1.133,25	1.144,58
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	17.605,40	31.672,75	17.836,48	18.014,84
03 Rifiuti	168.478,89	210.536,04	170.848,52	172.557,01
04 Servizio Idrico integrato	663,05	675,48	672,99	760,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	3.658,80	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	187.863,84	247.659,57	190.491,24	192.476,43

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 09

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato svilupposocio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----------	----	--

Manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione alle potature e messa in sicurezza di alberi potenzialmente pericolosi per l'incolumità pubblica.

Programma	03	Rifiuti
-----------	----	---------

Servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolta degli oli esausti da cucina; controllo degli accessi al centro di raccolta, mediante identificazione con tessera sanitaria, al fine di evitare conferimenti non autorizzati. Si punta ad un miglioramento della qualità della raccolta differenziata che potrebbe portare ad un risparmio di spesa nel servizio della raccolta dei rifiuti in generale o quanto meno contenere i costi al livello attuale. Saranno intensificati i controlli relativi al conferimento di rifiuti indifferenziati (sacco trasparente) tramite gli operatori della ditta incaricata della raccolta che non raccoglierà i sacchi dai quali si rileva la presenza di materiale riciclabile e non differenziato.

Programma	04	Servizio idrico integrato
-----------	----	---------------------------

Comprende il servizio di fognatura pubblica.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

È stato realizzato il nuovo impianto di accesso controllato al centro di raccolta differenziato(C.D.R.), con sbarre a sollevamento automatico, attivate mediante l'uso della tessera sanitaria.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La Missione 10 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 8 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	86.823,12	328.581,68	83.509,28	57.627,00
Totale	86.823,12	328.581,68	83.509,28	57.627,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 10

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente.

Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio. La missione racchiude quindi le azioni e progetti per:

- migliorare la sicurezza della circolazione stradale, garantendo al contempo la migliore fruibilità da parte della cittadinanza;
- la sistemazione delle varie strutture come sedi stradali, banchine e marciapiedi;
- la garanzia della necessaria manutenzione della segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	Viabilità e infrastrutture stradali
-----------	-------------------------------------

Relativamente al servizio di illuminazione pubblica è stato completato l'efficientamento energetico degli impianti esistenti, mediante installazione di nuovi apparecchi illuminanti a tecnologia LED.

Tale servizio prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

È stato realizzato il collegamento della Via G. Vassalli con l'ex Strada Statale 11 al fine di migliorare e permettere un più proficuo accesso alla lottizzazione Pradocchi. Inoltre, sono in corso lavori per la sistemazione di vie del paese e messa in sicurezza di banchine stradali costeggianti fossi e fontane.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La Missione 11 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 2 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.244,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.244,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 11

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile.

L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Sistema di protezione civile
-----------	----	------------------------------

Anche il Servizio di Protezione Civile per la sicurezza del territorio e dei Cittadini è svolto ad opera dell'associazione di volontari in collaborazione e coordinamento con gli organi amministrativi.

L'amministrazione provvede alle esigenze economiche dell'associazione mediante erogazione di contributi annuali.

Continuerà la collaborazione con i vigili del fuoco di Romano di Lombardia anche attraverso contributi individuati sulle necessità definiti dagli stessi vigili del fuoco.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nessuno

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La Missione 12 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 9 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	46.487,00	71.103,98	47.184,31	44.746,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	1.500,00	8.964,93	1.500,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	24.291,00	42.862,21	24.525,47	30.972,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.435,26	12.279,40	6.504,82	4.851,00
Totale	78.713,26	135.210,52	79.714,60	80.569,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

Il progressivo rovesciamento della piramide demografica mostra il costante invecchiamento della popolazione italiana in genere e anche del nostro comune.

I cambiamenti del mondo del lavoro e la sua perdurante scarsità hanno inciso, rendendole più difficili, sulle condizioni economiche e sociali di persone e famiglie.

Aumentano le difficoltà delle persone più fragili, diversamente abili e non autosufficienti.

In questo quadro le Politiche sociali di un Comune, pur nel rispetto delle specifiche competenze, diventano un capitolo centrale nell'intervento dell'Ente Locale con l'erogazione di interventi di sostegno a favore delle fasce più deboli e di servizi socio-assistenziali a livello di Ambito.

La finalità delle politiche sociali secondo la legge 328/2000 è quella di creare le condizioni più favorevoli, date le disponibilità di bilancio e i vincoli della legislazione esistente, al benessere delle persone: individui, famiglie e comunità nel suo complesso.

Le politiche del Piano di Zona agevolano i compiti propri dell'Amministrazione

Comunale ed assicurano una gestione ed organizzazione omogenea dei servizi a favore di tutti gli utenti residenti nell'ambito.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	02	Interventi per la disabilità
-----------	----	------------------------------

- *gestione del servizio di supporto ad alunni disabili.*

Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitarie sociali
-----------	----	---

- gestione dei servizi sociali rivolti alle diverse tipologie di problematiche personali, familiari, economiche, abitative.
- Gestione dei servizi di assistenza delle persone anziane.

Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
-----------	----	-------------------------------------

- Gestione dei servizi cimiteriali, con proseguimento dell'attività di estumulazione salme da loculi con concessioni scadute;
- Si prevede la realizzazione di nuovi ossari per urne cinerarie e resti umani.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Verranno realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione 13 è suddivisa nei seguenti 7 programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	635,00	1.513,40	635,00	714,00
Totale	635,00	1.513,40	635,00	714,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 13

L'impegno del Comune sul versante dell'assistenza sanitaria, che è materia di competenza regionale, si può esplicitare nel costante impegno a favorire l'integrazione tra servizi sociale, sociosanitari e sanitari allo scopo di creare le condizioni più favorevoli alla continuità assistenziale.

Non sono previsti stanziamenti per detta missione.

Programma	07	Ulteriore spesa in materia sanitaria
-----------	----	--------------------------------------

Gestione del randagismo animale, mediante servizio di cattura cani.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La Missione 14 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 4 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	3.000,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	125,32	42,00	42,00
Totale	42,00	3.125,32	42,00	42,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	04	Reti e altri Servizi di pubblica utilità
-----------	----	--

Erogazione del contributo per Farmacie rurali.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nessuno.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario beni del Comune.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La Missione 20 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 3 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	7.200,00	7.200,00	4.200,00	4.644,00
02 Fondo svalutazione crediti	13.998,83	13.998,83	14.199,81	17.362,00
03 Altri fondi	7.871,35	7.871,35	7.965,35	6.025,00
Totale	29.070,18	29.070,18	26.365,16	28.031,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Fondo di riserva
-----------	----	------------------

Il programma comprende il Fondo di riserva ordinario, il fondo di riserva per spese impreviste ed il fondo di riserva di cassa.

Il fondo di riserva ordinario dev'essere di importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

La metà della quota minima di tale fondo, costituisce il fondo di riserva per spese non prevedibili.

Il fondo di riserva di cassa non deve essere inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali.

Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
-----------	----	-------------------------------------

Garantire l'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione delle risorse necessarie per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nell'eventualità di cancellazione di crediti non esigibili.

Programma	03	Altri fondi
-----------	----	-------------

Sono comprese le risorse destinate all'accantonamento dell'indennità di fine mandato, eventuali accantonamenti per perdite societarie e contenziosi, per rinnovi contrattuali.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nessuno.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali gestione del patrimonio

Come da inventario dell'Ente.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La Missione 50 per quanto concerne il bilancio degli enti locali è suddivisa nei seguenti 3 Programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale	8.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 50

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie.

In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle relative missioni.

È stato concesso un mutuo sportivo, che ha reso disponibili risorse finanziarie per la realizzazione di interventi presso il campo sportivo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Si tratta del pagamento delle quote capitale sul mutuo assunto dall'Ente, con il Credito Sportivo.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Contenimento dell'indebitamento.

Nel corso del triennio non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Tutti i mutui contratti si riferiscono ad interventi di investimento.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario dell'Ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La Missione 60 comprende un solo programma

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
-----------	----	---

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 60

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Contenuto della missione e relativi programmi

Anticipazione di cassa.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa/tesoreria.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Nessuno.

Personale e gestione delle risorse umane

Come da pianta organica dell'Ente.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Come da inventario dell'Ente

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 si articola nei seguenti 2 programmi:

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.230.100,00	1.242.305,14	1.230.100,00	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.230.100,00	1.242.305,14	1.230.100,00	0,00

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. In questa missione, come per le entrate sono previste le uscite per servizi per conto di terzi e partite di giro. Somme che non rientrano negli equilibri di bilancio in quanto tale spesa è correlata agli stessi importi previsti nell'entrata.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio si evidenzia che, nel rispetto del D.Lgs. n. 118/2011 con deliberazione n. 4 in data 20/04/2018 il Consiglio Comunale ha approvato sulla base della riclassificazione dell'inventario e delle voci dello stato patrimoniale, la nuova quantificazione del patrimonio alla data del 31.12.2017. Lo stato patrimoniale è stato aggiornato a seguito di approvazione del rendiconto di gestione anno 2021 con le risultanze di seguito indicate:

Attivo Patrimoniale 2021	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.206,33
Immobilizzazioni materiali	4.558.570,07
Immobilizzazioni finanziarie	146.019,95



Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2023	2024	2025	Tipologia	2023	2024	2025
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni				Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale				Totale			

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

Con il Decreto MEF del 29/08/2018 il piano delle alienazioni deve essere approvato con il DUP/nota di aggiornamento senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Nel triennio non sono previste alienazioni di beni patrimoniali.

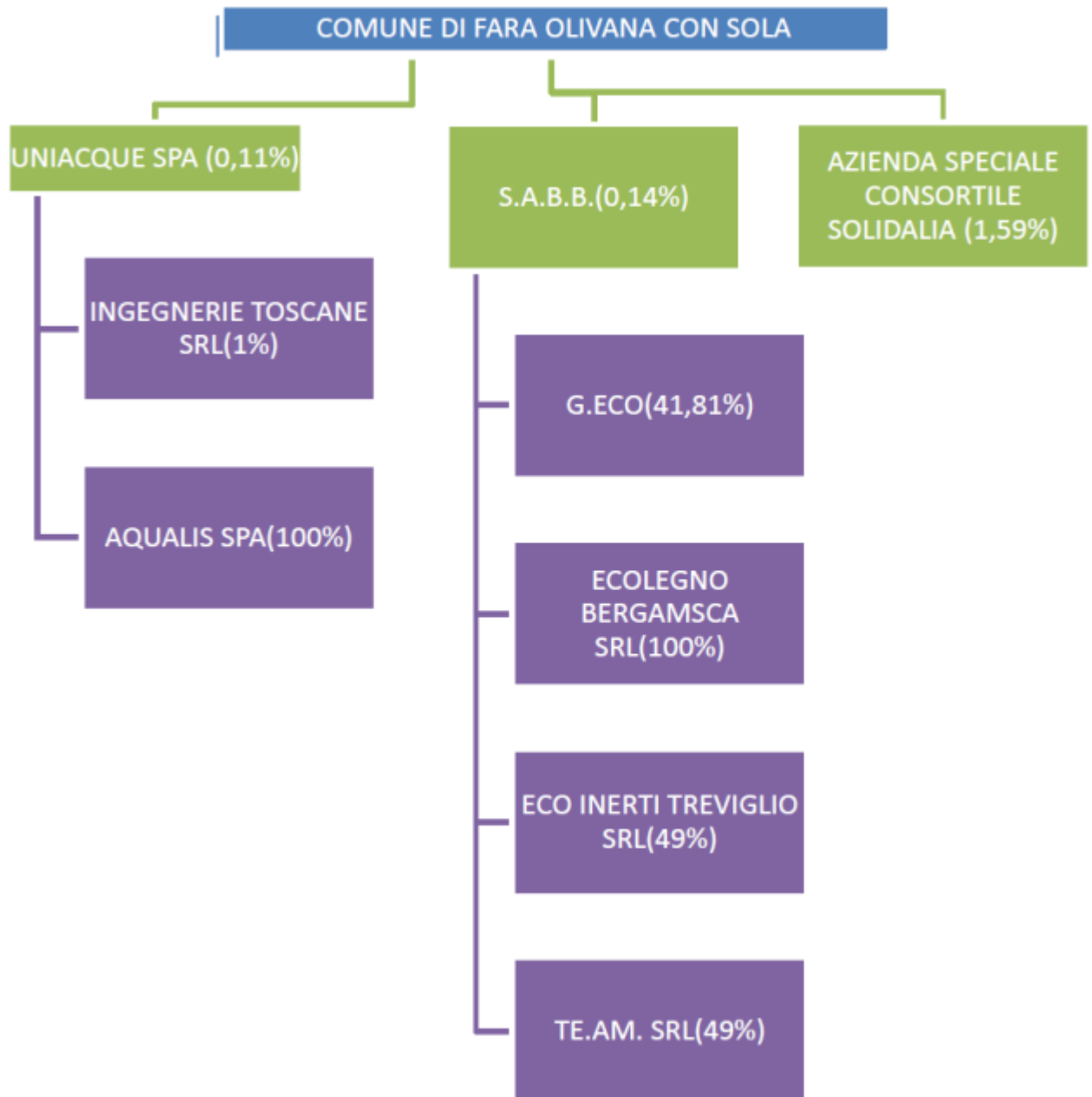
Non si inserisce il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in quanto l'A.C. non ha individuato immobili suscettibili di alienazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Componenti del "Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Fara Olivana con Sola" e del "Perimetro di consolidamento" i seguenti organismi partecipati diretti e lo partecipazioni:

- a. Uniacque Spa
- b. Sabb. Spa
- c. Azienda Speciale Consortile Solidalia
- d. Parco Regionale del Serio;

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 in data 23/07/2020 si è avvalso della facoltà prevista, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato.



**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge
244/2007)**

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244. ART. 2, COMMI 594 E
SEGUENTI:PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art. 2 comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, tra cui i Comuni adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- di beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Per quanto sopra questo Comune approva il seguente piano per il triennio 2023-2025 contenente misura finalizzata alla riduzione delle voci ivi indicate:

- Invita tutti i Responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.
- Provvede alla pubblicazione del Piano triennale 2023-2025 sul sito istituzionale del Comune di Fara Olivana con Sola.
- Predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L. 244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

Nel Comune di Fara Olivana con Sola vi sono le seguenti dotazioni strumentali:

Ufficio	Dotazioni strumentali
Protocollo-Segreteria-Demografico	Nr. 2 personal computer Nr. 1 apparecchio multifunzione (copiatore, stampante, scanner) Nr. 2 apparecchio telefonico (di cui 1 centralino) Nr. 1 personal computer dedicato al rilascio di C.I.E.

Ragioneria	Nr. 1 personal computer Nr. 1 apparecchio telefonico Nr. 1 calcolatrice
Tecnico	Nr. 2 personal computer Nr. 1 stampante Nr. 2 apparecchio telefonico Nr. 1 apparecchio multifunzione (copiatore- stampante-scanner) Nr.1 calcolatrice
Polizia locale	Nr.1 personal computer Nr. 1 personal computer dedicato alla videosorveglianza Nr.1 apparecchio telefonico
Biblioteca comunale	Nr.3 personal computer Nr.1 apparecchio multifunzione (copiatore-scanner-stampante) Nr.1 modem wireless
Segretario comunale/Assistenza Sociale	Nr.1 personal computer Nr.1 apparecchio telefonico Nr.1 calcolatrice
Sindaco	Nr.1 apparecchio telefonico Nr.1 personal computer Nr. 1 calcolatrice
Sala consiliare	Nr. 1 proiettore

Le dotazioni e apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.

L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi in cui quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

Per quanto riguarda la razionalizzazione dei costi per i collegamenti telefonici e Internet si precisa che i costi per i piani tariffari sono quelli risultanti dall'adesione alla ditta Wind spa. Si potrà quindi tendere solo ad un contenimento del traffico.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si

indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma che devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione.

Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

I terminali mobili

-Assegnazione dei terminali mobili:

Settore Polizia Locale	Nr. 1 apparecchio
------------------------	-------------------

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

L'Ente dispone di un'unica autovettura modello Fiat Punto, immatricolata nel dicembre 2017, utilizzata esclusivamente dal personale di Polizia Locale per i servizi pattugliamento e controllo del territorio, nonché per il servizio di notifica atti.

L'utilizzo della stessa si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Si dispone altresì di un autocarro Fiat Strada adibito alla manutenzione del territorio comunale.

Gli assegnatari di tutti i mezzi sono tenuti a curare:

1. il contenimento dei costi per i consumi;
2. la manutenzione periodica;
3. le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
4. l'effettuazione delle revisioni periodiche;
5. il mantenimento della pulizia e del decoro dell'automezzo;

L'Ente dispone altresì, di una vettura modello Fiat Strada, acquisita nel 2020, utilizzata per piccoli interventi di manutenzione del territorio (raccolta di sacchi d'immondizia abbandonati- trasporto degli sfalci-trasporto di materiale per piccole riparazioni del manto stradale, ecc.).

Gli assegnatari di tutti i mezzi sono tenuti a curare:

6. il contenimento dei costi per i consumi;
7. la manutenzione periodica;
8. le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
9. l'effettuazione delle revisioni periodiche;
10. il mantenimento della pulizia e del decoro dell'automezzo;

Nel triennio 2023/2025 non risulta pertanto necessario apportare alcun correttivo in merito alle dotazioni strumentali presenti.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

Il Comune di Fara Olivana con Sola ha sede nell'immobile di proprietà sito in via Umberto I, 9.

Gli immobili in proprietà concessi in uso sono i seguenti (utenze gratuite):

- alcuni locali dell'Immobile adibito ad ambulatorio in località Sola, alle Associazioni di volontariato operanti sul territorio;
- locale e annessi servizi ad uso ambulatorio medico, presso il Palazzo Comunale;
- locale ed annessi servizi ad uso ambulatorio medico presso l'edificio in Sola.

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo rivedere il piano di contenimento della spesa per fornitura di energia elettrica e gas metano per gli immobili con l'eventuale adesione a nuove convenzioni CONSIP e un costante impegno al contenimento dei consumi mediante attenzione allo spegnimento di luci, apparecchiature ecc. al termine della giornata, al controllo della temperatura interna dei locali, all'installazione e utilizzo di lampade ed apparecchiature a risparmio energetico.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI

**A. Programma triennale fabbisogno del
personale 2023/2025**

Comune di Fara Olivana con Sola

Margini cessazioni 2015-2020

		CESSAZIONI	ALIQUTA	MARGINE*	ASSUNIZIONI	
	2015(Cessati 2014)		60%			2015
T.G.	2016(Cessati 2015)	41.399,64	100%	41.399,64		2016
B.D.	2017(Cessati 2016)		100%		28.789,11	2017
B.A.L.	2018(Cessati 2017)	25.564,84	100%	25.564,84		2018
S.A.S.	2019(Cessati 2018 e 2019)		100%		11.834,13	2019
S.R.	2020(Cessati 2020)		100%		11.834,13	2020
			Tot.	66.694,48	52.457,37	
				Disponibilità	14.507,11	
				Riduzione per aumento P.O.		
				Margine residuo	14.507,11	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	FARA OLIVANA CON SOLA
POPOLAZIONE	1317
FASCIA	B
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

(esempio di calcolo partendo dai dati consuntivo 2021)

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	136.518,95	definizione art. 2, comma 1, lett. a)[al lordo degli oneri riflessi e al netto di IRAP]
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	872.445,23	definizione art. 2, comma 1, lett. b)[media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.]
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	826.578,94	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	828.699,62	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	16.224,09	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	16,52%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

(esempio di calcolo partendo dai dati consuntivo 2021)

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	136.518,95	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	236.336,24	
INCREMENTO MASSIMO	99.817,29	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2023:						
Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Anno 2023:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	98.410,15	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	34,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	33.459,45	
Controllo limite (*):		
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (spesa personale in servizio al + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023, compreso incremento trattamento economico accessorio)	128.932,00	
INCREMENTO ANNUO (2023-2018)	30.521,85	DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2023
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	236.336,24	
DIFFERENZA	- 107.404,24	DEVE ESSERE < O = A 0

(* La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Anno 2024:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	98.410,15	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	35,00%	
INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	34.443,55	
Controllo limite (*):		
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio al + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio)	132.785,88	
INCREMENTO ANNUO (2024-2018)	34.375,73	DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2024
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	236.336,24	
DIFFERENZA	- 103.550,36	DEVE ESSERE < O = A 0

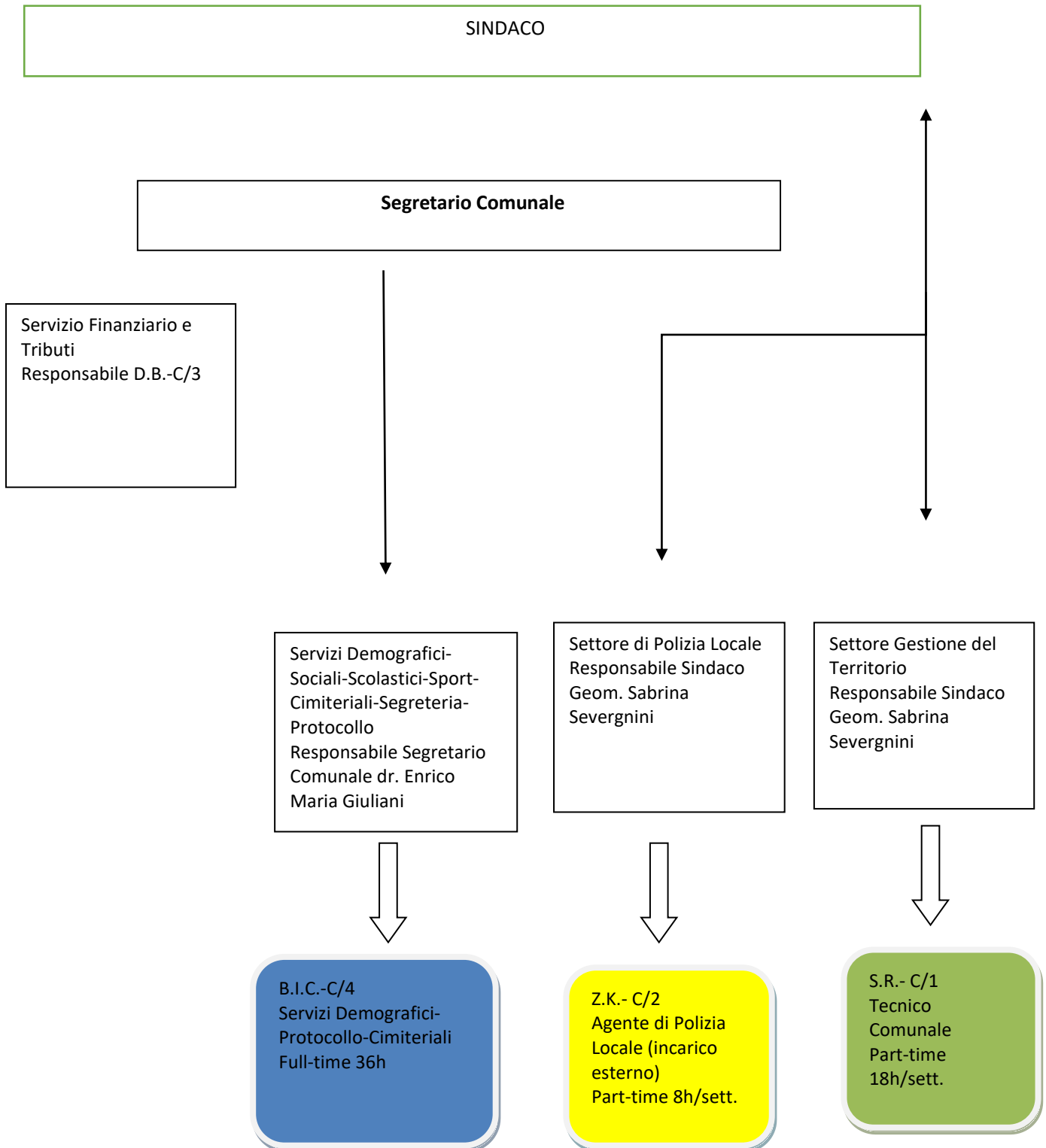
(* La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Anno 2025:						
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.				
SPEA DI PERSONALE ANNO 2018	98.410,15	Art. 5, comma 1				
% DI INCREMENTO ANNO 2025	35,00%					
INCREMENTO ANNUO 2025 (CAPACITA' ASSUNZIONALE)	34.443,55					
Controllo limite (*):						
PROIEZIONE SPEA DI PERSONALE ANNO 2025 (spesa personale in servizio al + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2025, compreso incremento trattamento economico accessorio)	132.785,88					
INCREMENTO ANNUO (2025-2018)	34.375,73	DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2025				
SPEA MASSIMA DI PERSONALE	236.336,24					
DIFFERENZA	- 103.550,36	DEVE ESSERE < O = A 0				

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica dell'ente, rivista nel 2017 in concomitanza con la programmazione del fabbisogno di personale e le correlate verifiche in termini di capacità esenzionale e limitazioni di spese di personale, (delibera G.C. n. 9 del 07.03.2017), contemplava alcuni posti vacanti, successivamente con delibera G.C. 22 del 13.02.2018 si è proceduto ad un'ulteriore revisione della dotazione organica. La situazione attuale è quella risultante dall'organigramma seguente:



DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA CON INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DI
FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025

AREA AMMINISTRATIVA						
SERVIZI: Demografico, elettorale, stato civile; Cultura, sport e tempo libero; Servizi alla persona; Statistica; Segreteria; Protocollo; Affari Generali;						
<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
1	C/4	Istruttore Amministrativo	B.I.C.	36/36		
AREA FINANZIARIA						
SERVIZI: Contabilità e bilancio; Gestione economica del personale; Gestione fiscale; Tributi						
<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
2	D/1	Istruttore Direttivo	--			Vacante
3	C/3	Istruttore Amministrativo	B.D.	36/36		Posizione Organizzativa
AREA TECNICA						
SERVIZI: Lavori pubblici; Edilizia privata; Urbanistica; Gestione patrimonio; Manutenzioni; Ambiente						
<i>n.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo</i>	<i>Rapporto</i>	<i>Note</i>
4	C/1	Istruttore Tecnico	S.R.	18/36		
AREA POLIZIA LOCALE						
SERVIZI: Polizia Locale						
<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto Trasformato</i>	<i>Note</i>
5	C/1	Agente di Polizia Locale	--	18/36		vacante

Si ritiene utile riportare la declaratoria delle figure professionali secondo il CCNL per agevolare la comprensione del documento e l'analisi che conduce alle scelte descritte.

Categoria "A"

1. Appartengono alla categoria A, i dipendenti che svolgono attività caratterizzata da: – conoscenze di tipo operativo generale (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo) e conoscenze pratiche acquisibili sul campo o attraverso brevi corsi di addestramento; – contenuto di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; – problematiche lavorative di tipo semplice, con bassa ampiezza delle soluzioni possibili; – relazioni organizzative interne di tipo semplice tra due soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni o con gli utenti) nulle o di tipo informale o informatico; – guida di automezzi che richiedono la patente B.

Categoria "B"

1. La categoria B identifica insiemi di figure professionali che presuppongono il possesso di conoscenze e abilità tecniche implicanti il ricorso ad una preparazione che garantisca la capacità di una basilare comprensione delle specifiche situazioni di intervento. Tale preparazione presuppone il conseguimento del diploma di scuola media inferiore, generalmente accompagnato da attestati di qualificazione professionale o esperienza professionale o corsi di formazione specialistici.

2. Le attività riconducibili alla categoria B sono caratterizzate da: – contenuti di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; – gestione ed utilizzazione di sistemi elettronici semplici – ivi inclusi i centralini; – discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; – relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni di natura diretta con gli utenti.

3. La categoria B è ordinata in due livelli: livello di base, corrispondente a contenuti lavorativi qualificati, ma non specialistici; livello evoluto, corrispondente a contenuti lavorativi che presuppongono la maturazione di competenze derivanti da crescente specializzazione ed esperienza professionale.

Categoria "C"

1. La categoria C identifica insiemi di figure professionali che presuppongono il possesso di approfondite conoscenze e capacità tecniche specialistiche, implicanti il ricorso ad una preparazione concettuale derivante dal conseguimento del diploma di scuola media superiore.

2. Le attività riconducibili alla categoria C sono caratterizzate da: contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; – media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; – relazioni organizzative interne, anche di natura

negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni), anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

3. La categoria C è ordinata in due livelli: livello di base, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e svolgimento in autonomia di compiti secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti; livello evoluto, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e approfondimenti specialistici, o, comunque esperienza specialistica consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere. Questo livello prevede notevole autonomia operativa e può comportare il coordinamento e la supervisione di gruppi di operatori, nonché la progettazione e la direzione lavori nell'ipotesi di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria in via non prevalente.

Categoria "D"

1. La categoria D identifica insiemi di figure professionali che implicano il riconoscimento di elevate capacità tecniche e di preparazione e conoscenze derivanti da cicli formativi di livello universitario con il conseguimento del diploma di laurea di durata almeno triennale. Ciò comporta la maturazione della capacità di rispondere a sequenze di situazioni molteplici soggette a forme pronunciate di incertezza e della sensibilità a curare tutti gli aspetti di una attività complessa.

2. Le attività riconducibili alla categoria D sono caratterizzate da: – contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; – elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; – relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali; – progettazione e direzione lavori, nell'ipotesi di opere di rilevante complessità.

3. La categoria D è ordinata in due livelli: livello di base, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono approfondite conoscenze teoriche e specialistiche e la capacità di integrare la propria attività nell'ambito di una gestione per programmi ed obiettivi; livello evoluto, corrispondente a contenuti lavorativi che richiedono l'innesto, su una forte preparazione teorica, d'esperienze maturate nell'attività lavorativa. È richiesta una notevole capacità propositiva ed un atteggiamento attivo per integrare la propria attività nell'ambito di una gestione per programmi ed obiettivi.

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

Non sono previste opere pubbliche di valore unitario superiore ad e 100.000,00=, pertanto, non viene redatto il piano triennale, né quello annuale.

Non si individuano ulteriori strumenti di programmazione.