

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN FARA OLIVANA CON SOLA, VIA AL BOSCO SNC – GESTIONE NON ESCLUSIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Fara Olivana con Sola via al Bosco SNC identificato al catasto foglio 6 mapp. 358 e si compone di campo in erba naturale per la pratica sportiva con spogliatoi pertinenziali.

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore sportivo al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, diversificazione dell'offerta sportiva, i soggetti da invitare a successiva procedura di selezione.

Nell'ipotesi in cui vi sia una sola manifestazione di interesse, il Comune di Fara Olivana con Sola si riserva la possibilità di affidare direttamente la gestione dell'impianto alle condizioni di cui alla convenzione allegata alla determina di indizione del bando (ALLEGATO B).

L'impianto sportivo comunale e le attrezzature in esso esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'affidamento dell'impianto viene effettuato tenendo conto che gli stessi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

L'affidamento dell'impianto avviene secondo una modalità non esclusiva: le società interessate potranno presentare la candidatura indicando giorni e orari preferenziali di fruizione del campo; l'amministrazione procederà ad affidare lo spazio orario fino ad esaurimento degli slot disponibili e secondo un criterio di diversificazione dell'offerta sportiva.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'impianto oggetto del presente avviso è situato in via al Bosco SNC e si compone di campo in erba naturale per la pratica sportiva con spogliatoi pertinenziali.

L'affidamento è finalizzato alla gestione della struttura e degli spazi di pertinenza, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma pluriennale e annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire.

Gli interessati che volessero effettuare sopralluogo, potranno concordare direttamente con l'ufficio tecnico del Comune di Fara Olivana con Sola inviando mail all'indirizzo tecnico@comune.faraolivanaconsola.bg.it.

2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, **nella convenzione allegata al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale.**

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario sarà tenuto:

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva di Fara Olivana con Sola, compresa quella didattica non agonistica, la promozione dell'impianto con altre attività

sportive oltre a quella principale;

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività extra-sportiva, nell'ambito della socializzazione ed aggregazione della collettività di Fara Olivana con Sola;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture, comprese le utenze, le spese telefoniche, tasse rifiuti, i prodotti per la pulizia, lo sfalcio dei campi, per la manutenzione delle aree di gioco e delle aree all'interno della struttura; pulizia di tutti i locali e relative pertinenze;
- assumere a proprio carico le spese di manutenzione ordinaria dell'attrezzatura in dotazione;
- assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extra-sportive funzionali all'attività dell'associazione sportiva, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto;
- assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato, nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- assumere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi;
- riservare e concedere gratuitamente al Comune di Fara Olivana con Sola, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, l'utilizzo e la disposizione dell'impianto sportivo e delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative dell'amministrazione comunale.

Dovrà inoltre essere garantito l'uso dell'impianto allo scopo di:

- a. promuovere iniziative sportive non agonistiche di calcio e attività sociali come opportunità per giovani, adulti, anziani, di sviluppo delle capacità sociali quali il lavoro di gruppo, la solidarietà e la tolleranza;
- b. riservare spazio all'organizzazione di corsi di avviamento allo sport, compatibilmente con la natura stessa dell'impianto, ai bambini in età scolare;
- c. organizzare attività finalizzate all'inclusione e partecipazione sociale, all'integrazione interculturale e multi-etnica tra le comunità;
- d. consentire l'utilizzo gratuito e favorire l'uso dei campi di gioco comprensivi dei servizi e degli spazi di pertinenza, impianti, attrezzature ed arredi ai portatori di handicap, alle persone in disagio sociale, agli anziani e alle associazioni;

3. DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione di detto impianto sportivo è fissata in 1 (uno) anno, decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione e fino al 30.06.2026, con possibilità di proroga alle medesime condizioni per un ulteriore anno previa verifica disponibilità di spazi ed eventuali ulteriori associazioni interessate.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'istanza di manifestazione di interesse società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Detti soggetti devono svolgere attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto oggetto del presente avviso.

I soggetti partecipanti dovranno essere affiliati alle rispettive Federazioni di appartenenza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice degli Appalti;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 367 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

2) Capacità tecnica e professionale

Requisito n.2.1

a) per le società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso il registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI ed essere affiliato ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di iscrizione al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Requisito n. 2.2)

Struttura organizzativa stabile e ben definita tale da permettere continuità della gestione sportiva. Nella candidatura dovranno essere dettagliate le spese sostenute con le relative fonti di finanziamento, eventuali beni patrimoniali e immobiliari di cui si fruisce e il titolo di godimento (locazione, affitto), le figure chiave all'interno della compagine societaria, il progetto annuale o pluriennale da sottoporre all'amministrazione.

5. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario sono disciplinati **nella convenzione allegata al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale.**

I criteri di utilizzazione e assegnazione degli spazi orari degli impianti sono comunicati e successivamente concordati dal soggetto gestore con l'Amm.ne Comunale.

6. ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Fara Olivana con Sola, assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici).

Il Comune di Fara Olivana con Sola ricomprende il bene immobile all'interno della propria polizza fabbricati.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati alla manifestazione di interesse in argomento devono presentare l'allegata domanda (Allegato 1) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre **devono presentare un programma di gestione dell'impianto che indichi, a titolo**

esplicativo e non esaustivo, gli anni di esperienza pregressi nella gestione di un centro sportivo, le attività sportive che intende svolgervi ed i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione, le eventuali affiliazioni ad associazioni sportive riconosciute, il numero di squadre che sulla base della popolazione residente a Fara Olivana con Sola e nei comuni limitrofi sono in grado di iscrivere ai campionati, eventuali manifestazioni sportive ulteriori di rilevanza sociale, gli interventi di manutenzione che si intendono realizzare durante la concessione, la possibilità di prenotare i campi sportivi da parte di privati cittadini, il personale che intendono impiegare per la gestione del centro, le attività sportive che intendono svolgere ed i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione, nonché gli interventi di manutenzione che intendono realizzare durante la concessione, proposte migliorative dell'impianto ed eventuali fonti di finanziamento che si intendono adoperare (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sponsor, donazioni, autofinanziamento) etc...

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine suindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

Nella domanda dovranno essere indicati anche gli eventuali giorni settimanali di cui si fa richiesta nonché la fascia oraria di cui si chiede l'assegnazione.

Le fasce orarie sono, indicativamente, le seguenti:

- Martedì: dalle 9.00 alle 23.00.
- Dal giovedì alla domenica: dalle 9.00 alle 23.00.

8. TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente **a mezzo pec** all'indirizzo info@cert.comune.faraolivanaconsola.bg.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2025 indicando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN FARA OLIVANA CON SOLA VIA AL BOSCO SNC**

Si garantisce la custodia della comunicazione, per la sua riservatezza, presso l'Ufficio "Affari Generali" del Comune di Fara Olivana con Sola.

9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente mediante trattativa privata con il soggetto interessato, alle condizioni della convenzione allegata al presente atto.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione alla candidatura. Se tra le domande pervenute non dovesse sorgere alcun conflitto di programmazione, l'amministrazione procederà all'assegnazione degli spazi richiesti.

Qualora dovesse sorgere un conflitto di programmazione, l'amministrazione stipulerà una graduatoria di preferenza. In tal caso il primo classificato nella graduatoria, avrà la priorità nell'assegnazione dello spazio. I classificati dalla seconda posizione in poi potranno indicare a mezzo pec ulteriori fasce orarie rimaste libere.

L'Amministrazione si riserva di interrompere ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere ad

affidamento diretto anche a soggetti diversi di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il soggetto che risulterà affidatario/concessionario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a proprio carico.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio viene espresso in decimi.

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Fino ad un **massimo di 3 punti** per lo storico della società sportiva. A tal fine si intende la rilevanza sul territorio di riferimento, la differenziazione dell'offerta sportiva nonché le attività svolte in passato. Tali circostanze dovranno essere debitamente comprovate dai soggetti in fase di candidatura con ogni mezzo ritengano idoneo.
- Fino ad un **massimo di 1 punto** per il numero di squadre iscritte a competizioni ufficiali nella stagione 2025-2026.
- Fino ad un **massimo di 1 punto** per numero di under 14 iscritti nella stagione 2025-2026.
- Fino ad un **massimo di 3 punti** per proposte migliorative nella gestione dell'impianto.
- Fino ad un **massimo di 2 punti** per eventuali affiliazioni a società sportive professionistiche e/o eventi coordinati che vedono la compartecipazione di società professionistiche, eventi di rilevanza locale o provinciale che hanno visto importante partecipazione della popolazione locale etc...

11. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fara Olivana con Sola all'indirizzo www.comune.faraolivanaconsola.bg.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente, fino al giorno 03.10.2025.

Il presente avviso non istaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Fara Olivana con Sola, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è responsabile del settore "Affari Generali", Avv. Marco Gregoli.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail: segretario@comune.faraolivanaconsola.bg.it.

Fara Olivana con Sola, lì 18.09.2025