

COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PART-TIME, 18 ORE - ED INDETERMINATO.

Il Sindaco

RENDE NOTO

che a seguito dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 30, 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001, **è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale categoria C, posizione economica C1, PART – TIME, 18 ORE - ed indeterminato.**

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni e dal presente bando.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme in vigore, relativamente alla posizione economica C1, e costituito dallo stipendio base annuo, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto e quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché al D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate.

2. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00. La tassa può essere pagata mediante versamento sul conto corrente postale n. 000013981246 intestato a Comune di Fara Olivana con Sola – Servizio di Tesoreria, oppure mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale di Fara Olivana con Sola, presso B.C.C. Oglio e Serio, f.le di Fara Olivana con Sola, sul conto corrente di tesoreria avente il seguente codice IBAN: IT91A0851489520000000004637

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, quali cittadini della Repubblica di S. Marino, Stato del Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore a 18 anni, non aver superato il limite per il collocamento a riposo;

c) Titolo di studio: Diploma di maturità;

d) La conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione di testi;

e) In aggiunta ai requisiti generali, i partecipanti alla procedura concorsuale in oggetto devono possedere i seguenti requisiti speciali:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 8 da ciascun orecchio;

- visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti.
- immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto.

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio.

- f) Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima entro il 31.12.1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) Godere dei diritti civili e politici.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n.19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.
- l) Patente di guida di categoria B;
- m) Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2, della Legge 65/1986)
- n) Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salvo rinuncia allo status.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, come da modello allegato "ALLEGATO A", dovrà pervenire al Comune di Fara Olivana con Sola, Via Umberto I° n. 9-24058 Fara Olivana con Sola (BG) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09 Luglio 2018, utilizzando una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna a mano e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 14.30 alle 17.00; sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.00) del Comune;
- tramite posta elettronica certificata, entro le ore 13.00 del giorno 09 luglio 2018; in tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con sottoscrizione autografa, acquisita digitalmente;

Per la spedizione della domanda tramite il servizio postale **non farà fede la data dell'ufficio postale** accettante e, pertanto, la domanda dovrà pervenire entro il termine fissato dal bando. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la dicitura del concorso, il nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito, o forza maggiore.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre, in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei

seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;
- d) la conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per la gestione testi;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni da svolgere secondo le precisazioni contenute nel bando;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7/2/1990 n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- n) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 230/1990, salvo rinuncia allo status;
- o) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00=;
- p) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni, eventuale, comunicazione relativa al concorso, indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- q) il consenso al trattamento dei propri dati personali;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci;

r) conoscenza di una lingua straniera tra **inglese, francese e tedesco** e relativo livello.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta d'identità, o altro documento equipollente,
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto,
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso,

– eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO

La relativa comunicazione di AMMISSIONE/NON AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Fara Olivana con Sola: www.comune.faraolivanaconsola.bg.it, con indicazione del motivo di non ammissione.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

6. MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (in particolare: D. Lgs. 267/2000, L.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D.P.R. 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso e accesso civico;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 6/2015);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.Lgs. 196/2003;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- Normativa in materia ambientale D.Lgs 152/2006;
- Notifica degli atti;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi;
- Tecniche di rilevamento dei sinistri stradali.

7. PROVE D'ESAME:

Le prove consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

- 1) **Prova scritta** (domande a risposta chiusa e scelta multipla).
- 2) **Prova scritta** (domande a risposta sintetica e/o redazione di atto concernente le attività della Polizia Locale).
- 3) **Prova orale:** colloquio vertente a valutare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali sulle materie di esame e i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la gestione dei testi e della lingua straniera.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito almeno la votazione minima di 21/30 in ogni prova scritta.

Laddove nella prima prova, il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova.

La relativa comunicazione di ammissione alla prova orale sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Fara Olivana con Sola:

www.comune.faraolivanaconsola.bg.it. La votazione minima della prova scritta e orale è stabilita in 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

8. DIARIO DELLE PROVE:

il calendario delle prove sarà pubblicato sull'Albo Comunale on-line e pubblicato sul sito Web del Comune di Fara Olivana con Sola

Durante le prove scritte non si potranno consultare testi di legge anche non commentati.

Il luogo di svolgimento delle prova sarà comunicato successivamente.

PROVA ORALE: il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato successivamente, mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito Web del Comune di Fara Olivana con Sola.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

9. COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta da n. 3 membri di cui uno presidente, e da un segretario verbalizzante.

10. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Settore Affari generali e avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo comunale on line e sul sito web del Comune di Fara Olivana con Sola www.comune.faraolivanaconsola.bg.it, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale.

L'amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato. Dalla graduatoria potranno attingere altri enti che ne richiedano l'utilizzo, previa autorizzazione del Comune di Fara Olivana con Sola.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Non si rilasciano attestati di idoneità al concorso.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti fisici per poter esercitate utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

La domanda di partecipazione al concorso equivale all'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche per le finalità attinenti la posizione giuridico economica del candidato.

Ogni candidato gode dei diritti di legge ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

14. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme generali vigenti, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del settore Affari generali.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti e/o copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, telefonicamente dalle ore 08.30 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì (Tel. 0363/93130), ovvero di persona negli orari di apertura degli uffici al pubblico, come sopra riportati, oppure a mezzo e-mail: prot@comune.faraolivanaconsolas.bg.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Fara Olivana con Sola:

www.comune.faraolivanaconsola.bg.it da cui è possibile estrarre copia.

Fara Olivana con Sola, 8 giugno 2018

Il Sindaco
F.to Severgnini Sabrina